MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC „REGELE MIHAI I”
Bdul Basarabilor Nr. 21 Curtea de Argeș
Tel./Fax: 0248721540, Email: forestierarges@yahoo.com

Nr. înreg.: 1711/15.10.2025

Aprobat în ședința CA din data de 21.10.2025

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
DIN CADRUL
LICEULUI TEHNOLOGIC „REGELE MIHAI I”

AN ȘCOLAR: 2025 - 2026

Capitolul I: Dispoziții generale

Art.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC, este un organism de asigurare internă a calității educației ce activează la nivelul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I".

Art.2. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I" este înfiinţată în baza următoarelor prevederi legale:

- Legea 198/2023 privind învățământul preuniversitar;
- OMEC nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar

Art.3. Prezentul Regulament CEAC are drept **scop** descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a activității de asigurare a calității educației și reglementarea funcționării Comisiei în cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I" în vederea:

- Delimitării atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice de la nivelul unității;
- Stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- Stabilirea relațiilor între structurile existente în grădiniță și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.

Art.4. Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceului Tehnologic „Regele Mihai I" precum și pentru angajații acesteia, întrucât calitatea reprezintă un criteriu fundamental de finanțare a unității noastre școlare.

- **<u>Obiectivele CEAC</u>**

Art.5.

(1) **Obiectivul major al conducerii în domeniul calităţii** îl constituie conceperea şi implementarea unui sistem de management al calităţii eficient, bazat pe o structură organizatorică şi a documentaţiei corespunzătoare, care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenţia corectivă – preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

(2) În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaţionale, Liceul Tehnologic „Regele Mihai I” promovează urmatoarele **principii de bază ale managementului calităţii**, în acord cu tendinţele actuale la nivel european şi internaţional:

a) Focalizarea către beneficiar şi celelalte părţi interesate: unitatea de învățământ trebuie să identifice cerinţele prezente şi viitoare ale beneficiarilor săi şi ale celorlalte părţi interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală;
b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unităţii, atitudine proactivă şi exemplu personal, înţelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern şi reacţia la aceste schimbări, asigurarea unui climat de încredere între angajaţii unității;
c) Încurajarea şi recunoaşterea fiecărei contribuţiei personale, promovarea unei comunicări deschise şi oneste;
d) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competenţelor, cunoştinţelor şi experienţei în relaţia cu beneficiarii şi celelalte părţi interesate; împărtăşirea cunoştinţelor şi a experienţei în cadrul colectivelor fiecărei entităţi funcţionale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităţilor de îmbunătăţire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unităţii;
e) Abordarea procesuală a tuturor activităţilor prin: identificarea şi evaluarea datelor de intrare şi de ieşire ale tuturo activităţilor; stabilirea clară a responsabilităţilor şi autorităţii privind managementul proceselor;
f) Abordarea sistematică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relaţia cu beneficiarii şi cu celelalte părţi interesate, cu cele corespunzătoare din interiorul unităţii;
g) Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor educaţionale, prin: îmbunătăţirea continuă a tuturor proceselor, evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătăţiri, îmbunătăţirea continuă a eficacităţii şi eficienţei tuturor proceselor unităţii, promovarea activitătilor bazate pe prevenire, recunoaşterea contribuţiei fiecărui membru al unității în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a proceselor;
h) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem de colectare a datelor şi informaţiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite, luarea măsurilor necesare pentru ca datele şi informaţiile să fie suficient de clare, disponibile şi accesibile, analiza datelor şi informaţiilor, utilizând metode corespunzătoare.

Art.6.

(1) În vederea implementării sistemului de asigurare a calității, Liceul Tehnologic „Regele Mihai I”, CEAC are următoarele **obiective**:

a) Elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calităţii în sensul definirii structurii lui organizatorice şi funcţionale, precum şi a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) Stabilirea unui pachet de măsuri necesare pentru implementarea şi consolidarea calităţii;
c) Definirea cerinţelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;
d) Asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaţilor;
e) Evaluarea procesului de implementare a managementului calităţii şi propunerea de soluţii corective, dacă acestea sunt necesare;
f) Centrarea pe rezultatele învăţării, rezultate exprimate în termeni de cunoştinţe, competenţe profesionale, valori şi atitudini, care se obţin prin parcurgerea unui nivel de învăţământ.

(2) **Activitățile specifice CEAC**

Art.7. CEAC desfășoară următoarele **activități specifice**:

- Urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- Realizează o diagnoză a nivelului de realizare a acestora;
- Monitorizează și evaluează modul de realizare a activităților
- Precizează şi certifică prin calificativ („satisfăcător'' „bine'' „foarte bine'') nivelul de realizare a activităţilor;
- Identifică punctele tari şi cele slabe, precizând punctele de interes pentru activităţile remediale;
- Desemnează colective care să conlucreze pentru concretizarea şi finalizarea activităţilor remediale;
- Reevaluează activităţile propuse pentru a fi imbunătăţite şi urmăreşte efectele acestui demers prin raportare la indicatorii de performanţă şi la standardele de referinţă.

➢ **Misiunea şi viziunea CEAC**

Art.8. Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calităţii educaţiei oferite de Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" cu scopul de:

- A cuantifica capacitatea organizaţiei furnizoare de educaţie de a satisface aşteptările beneficiarilor şi a îndeplini standardele de calitate, prin activităţi de evaluare şi acreditare;
- A asigura accesul beneficiarilor direcţi şi indirecţi la programe de studiu la nivelul învăţământului preuniversitar, prin producerea şi diseminarea de informaţii sistematice, coerente şi credibile, public accesibile despre calitatea educaţiei în cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I";
- A contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii în învăţământul preuniversitar;
- A răspunde cerinţelor ARACIP propuse Ministerului Educației prin promovarea unor politici şi strategii de permanentă ameliorare a calităţii învăţământului preuniversitar.

Art.9. Rolul CEAC:

- Coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea Liceului Tehnologic „Regele Mihai I” conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de lege;
- Elaborează anual Raportul de evaluare internă, privind calitatea educaţiei din cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I”, raport ce urmează a fi adus la cunoştinţă tuturor beneficiarilor prin afişare sau prin postare pe site- ul unității;
- Completează platforma https// calitate.aracip.eu;
- Formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei;
- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituţiei de învăţământ, a măsurii în care aceasta şi programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Implementează sistemul de management al calităţii în unitate;
- Evaluează, analizează şi propune conducerii şcolii acţiuni remediale bazate pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe selectarea şi aplicarea standardelor de referinţă celor mai relevante.

Capitolul II: Structura organizatorică și atribuțiile generale și specifice ale comisiei

- Organizare/ constituire/ componența/ completare CEAC

Art.10.

(1) **La nivelul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I" funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;**

(3) Directorul şi consiliul de administraţie ai unităţii de învăţământ sunt direct responsabili de calitatea educaţiei furnizate.

(4) Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau la cererea a două treimi din numărul membrilor ei;

(5) Ședințele ordinare ale CEAC sunt statuare în cazul întrunirii a două treimi din numărul membrilor ei;

(6) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

Art.11. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din 8 membri. Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde:

- Coordonatorul comisiei, desemnat de către directorul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I"
- 3 cadre didactice
- 1 reprezentant al părinților din Consiliul reprezentativ al Părinților
- 1 reprezentant al sindicatului
- 1 reprezentat al Consiliului Local
- 1 reprezentant din Consiliul Elevilor

(1) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcția de director în cadrul unității.

(2) Mandatul membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de 1 an.

(3) **Calitatea de membru în CEAC** se pierde în următoarele situații:

a) Pensionarea/ transferarea/ restrângerea de activitatea în cadrul unității;
b) Numirea într-o funcție de conducere;
c) Cerere de renunțare motivată în privința participării la această comisie;
d) Neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

(4) Un membru CEAC poate fi revocat din funcţie prin decizia coordonatorului CEAC sau a directorului unității în următoarele situaţii:

- prin absenţa nejustificată la două şedinţe consecutive sau la trei şedinţe într-un an calendaristic;

- dacă se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- ca urmare a neîndeplinirii atribuţiilor delegate de coordinator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;
- ca urmare a Codului de Etică Profesională în evaluare.

(5) Activitatea membrilor comisiei CEAC. poate fi evaluată de CA, de către reprezentanţii ISJ sau ARACIP prin analiza documentelor din dosarul comisiei, prin analiza raportului de analiză internă a calităţii, prin discuţii directe cu membri comisiei.

Art.12.

(1) **Completarea CEAC** se va face ori de câte ori va fi cazul;

(2) În vederea completării CEAC, procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice din CEAC conține următorii pași:

a) Apelul către cadrele didactice din unitate;
b) Afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
c) Depunerea unei cereri de către cadrele didactice interesate;
d) Analiza cererilor depuse în CA;
e) Prezentarea candidaților în CP;
f) Alegerea prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice;
g) Afișarea rezultatelor.

Art.13. În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, CEAC este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența.

➢ Calitatea de membru CEAC și procedura de selecție a membrilor CEAC

Art.14. Procedura de selecție a membrilor CEAC

- CA stabilește perioada de alegere a membrilor CEAC și face cunoscute condițiile care trebuie să le îndeplinească;
- Coordonatorul CEAC răspunde de alegerea la fiecare început de an școlar a membrilor CEAC în cadrul CP prin vot secret după apelul către toatea cadrele didactice;
- Depunerea unei cereri/ scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de CV și raport de activitate la secretariatul unității de învățământ;
- Prezentarea candidaților în CP cu motivarea intenției; argumentarea, de către candidați, a oportunităților lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din unitate pentru un anumit domeniu;
- Alegerea de către CP, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- Afișarea rezultatelor;

Monitorizarea procedurii se face de către coordonatorul CEAC și directorul unității prin PV al CP în care membrii CEAC au fost aleși și decizia de numire a membrilor comisiei din care reies atribuțiile acestora;

Art.14. Membrul CEAC, reprezentant al cadrelor didactice trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

a) să fie titular al Liceului Tehnologic „Regele Mihai I";
b) să aibă o bună reputație în unitate și în societate;
c) să fie deschis schimbărilor, flexibil, receptive la nou;
d) să fie preocupat de asigurarea unor resurse educaționale;
e) să dețină cunoștințe minime de utilizare a calculatorului

- Atribuții generale și specifice CEAC

Art.15. Atribuţii generale ale CEAC:

- Elaborează anual RAEI pe care îl va prezenta CP, CA; pe baza acestuia, directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- Elaborează, coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională, privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de către Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislaţia în vigoare;
- Formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, pe care le prezintă conducerii instituţiei.
- Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ, ME şi/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătăţire şi asigurare a calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Cooperează cu ISJ, Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenţii şi organisme abilitate sau instituţii similare din ţară ori din străinătate, potrivit legii.

Art.16.Atribuţii specifice ale CEAC:

- Realizează programul de activitate;
- Întocmește rapoartele de activitate pe care le va prezenta în CP și ISJ – departamentul Evaluare instituțională și asigurarea calității, la termene stabilite;
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de către Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" aprobate de către conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.

- Roluri și responsabilități ale coordonatorului/ membrilor CEAC

Art.17.

(1) Coordonatorul CEAC asigură conducerea acesteia;

(2) În îndeplinirea atribuţiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calităţii.

(3) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unităţii, ISJ, ME, ARACIP, cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice, cu orice instituţie, organism, interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Numeşte secretarul comisiei;
- Stabileşte atribuţiile membrilor comisiei;
- Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor şi evaluărilor;
- Realizează informări privind monitorizarea, consilierea şi îndrumarea unităţii de învăţământ preuniversitar;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unităţii de învăţământ preuniversitar;
- Aprobă evaluarea anuală a performanţelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- Îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite în sarcina sa de către ISJ, ARACIP, ME.

Art.18. Secretarul CEAC are următoarele atribuții principale:

- Asigură informarea membrilor comisiei despre tematica şedinţelor de lucru;
- Rezolvă problemele operative care intervin în activitatea comisiei;
- Asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC.

Art.19.

(1) **Membrii Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii- reprezentanți ai cadrelor didactice** îşi desfăşoară activitatea conform atribuţiilor din fişa postului, având urmatoarele **atribuţii**:

a) Elaborează politici şi proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I”.

b) Revizuiesc şi optimizează politicile şi procedurile elaborate;

c) Elaborează fişe şi intrumente de autoevaluare;

d) Întocmesc rapoarte şi note de constatare şi propun măsuri corective şi preventive;

e) Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea calităţii;

f) Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;

g) Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Art.20. Reprezentantul părinților:

a) Asigură buna funcționare a relației unitate-familie;
b) Aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora;
c) Participă la organizarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii;
d) Contribuie la gestionarea dovezilor, la elaborarea planului de acțiune al comisiei, al planului de îmbunătire și a strategiei de evaluare.

Art.21. Reprezentantul Consiliului Local:

a) Asigură legătura dintre școală și Consiliul Local;
b) Monitorizează activitatea comisiei.

- Drepturile și obligațiile membrilor, recompense și sancțiuni

Art.22. Membrii CEAC au **dreptul şi obligaţia**:

a) de a verifica documentele şi activitatea cadrelor didactice, ale directorului şi ale personalului administrativ al unităţii.
b) de a verifica utilizarea eficientă şi întreţinerea bazei materiale a unităţii.
c) de a verifica condiţiile de asigurare a securităţii şi sănătăţii copiilor.
d) de a aduce la cunoştinţa conducerii unităţii orice nereguli sesizate în procesul de verificare şi evaluare.

Art.23. Membrii CEAC, cadre didactice, vor avea prioritate la premii și distincții stabilitate la nivelul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I”.

Art.24. Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresit, de la avertismnet verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membrul în CEAC).

Capitolul III: Metodologia asigurării calității

Art.25. În cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I” calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

a) Planificarea activităţilor de prestare a serviciilor educaţionale;

b) Monitorizarea proceselor didactice;

c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;

d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;

e) Îmbunătăţirea continuă a rezultatelor în educaţie oferite de către Liceul Tehnologic „Regele Mihai I”.

Art.26.

(1) Metodologia asigurării calităţii în educaţie se bazează pe relaţiile ce se stabilesc între urmatoarele componente:

a) Criterii;

b) Standarde de referinţă;

c) Indicatori de performanţă;

d) Calificări.

(2) Evaluarea, monitorizarea şi îmbunătăţirea rezultatelor proceselor didactice in cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I” se realizează astfel:

- Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor şi a celorlaltor părţi interesate de serviciile educaţionale oferite de către unitate;
- Auditul inern al sistemului de management al calităţii;
- Monitorizarea şi evaluare proceselor didactice;
- Acţiuni preventive şi corective.

Art.27. Procedura de culegere a datelor privind activitățile desfăşurate se va face prin:

a) aplicarea de chestionare directorilor, responsabililor comisiilor, cadrelor didactice, părinţilor, reprezentanţilor comunităţii locale;
b) observarea activităţilor școlare/ extraşcolare;
c) analiza documentelor şcolare;
d) analiza rapoartelor comisiilor din unitatea de învățământ.

Capitoul IV: Documente elaborate de CEAC și modul de comunicare cu organismele de conducere- Consiliul de Administrație și direcțiunea unității, cu personalul unității și cu celelalte părți interesate

Art.28. Documentele elaborate de către CEAC sunt:

a) Proceduri operaționale;
b) Lista membrilor CEAC;
c) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre/ comisii
d) Fișe și alte instrumente de evaluare
e) Chestionare
f) Ghiduri pentru interviuri/ de observație
g) RAEI
h) Raport de activitate anual.

Art.29. Hotărârile CEAC se fac publice prin afișare în sala profesorală și prin trimiterea deciziilor catedrelor/ compartimentelor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art.30. CEAC are obligația de a informa lunar sau ori de câte ori este nevoie CA și conducerea unității de învățământ asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(1) CEAC are obligația să informeze periodic personalul unității de învățământ precum și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate precum și a rezultatelor acestora;

Capitolul V: Dispoziții finale

Art.31. Evaluare CEAC - orice control sau evaluare externă a calității din partea ISJ, ME, ARACIP, se va baza pe analiza Raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art.32. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al CEAC poate fi modificat, completat, îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Regele Mihai I".

Art.33.

(1) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii şi modificările lui se aprobă de Consiliul de Administraţie prin vot deschis, cu majoritate simplă;

(2) Prezentul Regulament de Organizare şi Funcţionare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Adminstraţie;

(3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechilul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

(4) Coordonatorul CEAC are obligaţia de a aduce la cunoştinţa tuturor părţilor interesate prevederile prezentului regulament, obligativitatea respectării acestuia și va fi afișat în loc vizibil.

Anexa 1

Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I”

Nr.crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Roluri specifice
1.	Popescu Minodora Elena	Coordonator
2.	Mărgărita Mihaela	Membru
3.	Căpușă Mioara	Membru
4.	Aldea Cosmina	Membru
5.	Vintilă Cristina	Reprezentant părinți
6.	Marin Marian Cristian	Reprezentant Consiliu Local

Anexa 2

Descrierea sarcinilor și a principalelor activități ale membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I”

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din Comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Coordonator CEAC	• Coordonează întreaga activitate CEAC • Realizează raportul de autoevaluare • Monitorizează activitatea comisiei • Aprobă planuri ale comisiei
	Membru/ Secretar	• Gestionează întreaga documentație a comisiei • Elaborează documentele de lucru ale comisiei • Întocmește procesele-verbale ale ședințelor CEAC
2.	Membru	• Elaborează proceduri specifice • Contribuie la gestionarea dovezilor
3.	Membru	• Monitorizează aplicarea procedurilor specifice • Elaborează chestionare și fișe de evaluare • Aplică și interpretează rezultatele chestionarelor
4.	Reprezentant Părinți	• Asigură relația dintre unitate și Consiliul Reprezentativ al părinților • Monitorizează activitatea comisiei
5.	Reprezentant Consiliul Local	• Asigură comunicarea între unitate și Comunitatea locală. • Monitorizează activitatea comisiei