

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
Liceul Tehnologic „Regele Mihai I"

Nr. 1472 / 02.10.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CEAC

An școlar 2024-2025

1. Dispoziţii generale

✓ Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea calității din Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeş.

✓ Comisia pentru Evaluare și asigurare a Calității din Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeş, denumită în continuare C.E.A.C., este înființată în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare privind asigurarea calității educației.

✓ Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii din cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeş cuprinde norme referitoare la organizarea şi funcţionarea acestei comisii în ansamblu şi al fiecărui membru în parte.

✓ Respectarea regulamentului este obligatorie pentru pentru conducerea unităţii, pentru toţi membrii Comisiei şi pentru tot personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevii şi părinţii care vin în contact cu unitatea şcolară.

✓ Regulamentul este elaborat de către Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din cadrul Liceului Tehnologic Regele Mihai I Curtea de Argeş (CEAC) şi aprobat de Consiliul de Administraţie, cu participarea tuturor membrilor acesteia.

✓ În cadrul Comisiei este interzisă orice propagandă politică sau religioasă, orice formă de activitate care încalcă normele convieţuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxilir şi nedidactic.

✓ Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii se află în relaţie de coordonare faţă de conducerea şcolii, iar nu de subordonare.

✓ Activităţile membrilor comisiei pot fi remunerate cu respectarea legislaţiei în vigoare.

2. Scop

Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare al Sistemului de Management al Calităţii din Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeş, având ca scop:

- ✓ delimitarea atribuţiilor şi responsabilităţilor la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
- ✓ stabilirea limitelor de competenţă la fiecare nivel ierarhic;
- ✓ stabilirea relaţiilor între structurile existente şi cele create de implementarea Sistemului de Management al Calităţii;
- ✓ coordonarea aplicării procedurilor existente şi a activităţilor de autoevaluare (evaluare internă) instituţională;
- ✓ elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeş;
- ✓ formularea de propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

3. Cadrul legislativ

- ✓ Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- ✓ Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă a OMENCS nr. 5079/31.08.2016;
- ✓ Legea învăţământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023;
- ✓ Ordinul MEC 3928/2005 privind asigurarea calităţii serviciilor educaţionale în instituţiile de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul Nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. Nr. 5079/2016;
- ✓ Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- ✓ Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Sedința de Guvern din 20 decembrie 2005;

✓ H.G. nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar (ARACIP);

✓ Ordin nr. 4889/2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calităţii în educaţie şi formare profesională la nivelul reţelei învăţământului profesional şi tehnic;

✓ Ordinul MEC Nr. 4595/2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanţă pentru evaluarea cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar.

4. Obiectivele CEAC

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaţionale, Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeș are în vedere următoarele obiective, în acord cu tendinţele actuale la nivel european şi internaţional:

✓ Focalizarea către beneficiari prin identificarea cerinţelor prezente şi viitoare ale celor interesaţi de serviciile pe care instituţia le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

✓ Stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unităţii; atitudine proactivă şi exemplu personal; înţelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern şi răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere în cadrul instituţiei; încurajarea şi recunoaşterea contribuţiei fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise si oneste.

✓ Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competenţelor, cunoştinţelor şi experienţei în relaţia cu beneficiarii direcţi / indirecţi şi cu celelalte părţi interesate; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităţilor de îmbunătăţire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unităţii.

✓ Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relaţia cu beneficiarii direcţi/indirecţi în contextul activităţilor din interiorul unităţii.

✓ Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor educaţionale, prin: îmbunătăţirea continuă a calităţii tuturor proceselor; analiza periodică a

criteriilor de evaluare stabilite; îmbunătăţirea continuă a eficienţei tuturor proceselor educaţionale; promovarea activităţilor bazate pe prevenire; recunoaşterea contribuţiei fiecărui membru al şcolii în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a proceselor.

5. Activităţile specifice CEAC

Comisia se întruneşte o dată la fiecare două luni, conform unui grafic, respectiv în şedinţă extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea preşedintelui C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi.

Şedinţele ordinare ale C.E.A.C. sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puţin două treimi din totalul membrilor.

În îndeplinirea atribuţiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenţi.

C.E.A.C. îndeplineşte următoarele atribuţii principale, prevăzute în decizii interne:

- ✓ evaluează modul de aplicare a standardelor de referinţă, indicatorilor de performanţă, pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, precum şi standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- ✓ aplică şi respectă metodologia de evaluare instituţională şi de acreditare a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- ✓ întocmeşte şi publică rapoartele de evaluare internă a calităţii;
- ✓ efectuează, la desemnarea coordonatorului, asistenţe la ore, aplicând metodologia manualelor de evaluare internă a calităţii;
- ✓ realizează sondaje privind îndeplinirea standardelor pe timpul activităţilor didactice şi în afara acestora (frecvenţa la ore, disciplină, vestimentaţie etc.).

6. Misiunea CEAC

Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea şi monitorizarea internă a calităţii educaţiei oferite de instituţia de învăţământ preuniversitar Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeș, cu scopul de a:

- ✓ cuantifica capacitatea organizaţiei furnizoare de educaţie de a satisface aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate, prin activităţi de evaluare şi acreditare;
- ✓ asigura protecţia beneficiarilor direcţi şi indirecţi de programe de studiu de nivelul învăţământului preuniversitar prin producerea şi diseminarea de informaţii sistematice, coerente şi credibile, public accesibile despre calitatea educaţiei în Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeș
- ✓ contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii în învăţământul preuniversitar;
- ✓ răspunde cerinţelor ARACIP propuse Ministerului Educaţiei Şi Cercetării prin politici şi strategii de permanentă ameliorare a calităţii învăţământului preuniversitar
- ✓ atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educaţie de a satisface aşteptările elevilor de la cele două nivele de învăţământ prin activităţi de evaluare;
- ✓ asigura protecţia elevilor şi părinţilor acestora prin selectarea programelor care să asigure informaţii sistematice curente şi credibile din domeniul ştiinţei şi educaţiei;
- ✓ îmbunătăţi calitatea întregii activităţi din şcoală;
- ✓ asigura informarea şi evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, corp profesoral, personal nedidactic şi auxiliar, comunitatea locală etc.)
- ✓ revizui şi optimiza politicile şi strategiile educaţionale la nivelul unităţii şcolare.

7. Structura organizatorică

C.E.A.C. – Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeș este formată din 8 membri.

Conducerea C.E.A.C. este asigurată de un coordonator desemnat de către director şi validat prin vot de către Consiliul Profesoral al instituţiei.

Componenţa Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii din Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeș este:

- ✓ reprezentanţi ai personalului didactic (3 cadre didactice) aleşi prin vot de consiliul profesoral;
- ✓ un reprezentant al sindicatului din instituţie;
- ✓ un reprezentant al părinţilor, desemnat de Comitetul de părinţi ai şcolii;
- ✓ un reprezentant al elevilor;
- ✓ un reprezentant al Consiliului local, desemnat de acesta.

Membrii CEAC, reprezentanţi ai corpului profesoral trebuie să fie:

- bine pregătiţi profesional;
- cu bună reputaţie în şcoală şi comunitate;
- cu rezultate obţinute de către elevi, prin care au sporit prestigiul şcolii;
- adepţi ai principiilor calităţii, ai muncii de calitate;
- buni organizatori;
- persoane nonconflictuale;
- ţinută morală impecabilă;
- ataşaţi de elevi, comunicativi, empatici.

Alegerea reprezentanţilor corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

a) în Consiliul Profesoral se fac propuneri

b) Consiliul Profesoral numește o comisie de numărare şi validare a voturilor.

c) alegerea membrilor CEAC se face prin vot secret, cu majoritate absolută.

d) directorul emite deciziile de numire a noilor membri CEAC.

Desemnarea reprezentantului sindicatului, al Comitetului de părinţi, al Consiliului elevilor şi al Consiliului local.

a) directorul solicită în scris Organizaţiei sindicale, Comitetului de părinţi, Consiliului elevilor şi Consiliului local desemnarea reprezentantului său;

b) Organizaţia sindicală, Comitetul de părinţi, Consiliul elevilor şi Consiliul local îşi desemnează reprezentanţii conform prevederilor statutare

şi comunică în scris conducerii unităţii numele acestora în termen de cel mult 15 zile de la solicitare.

c) directorul emite deciziile de numire.

Durata mandatului CEAC este de 1 an. În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 de zile.

8. Atribuțiile CEAC

Atribuţiile Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii sunt:

✓ elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea organizaţiei furnizoare de educaţie, conform domeniilor şi criteriilor:

a) Capacitatea instituţională, care rezultă din organizarea internă şi infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituţionale, administrative şi manageriale, baza materială, resursele umane.

b) Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, concretizată prin următoarele criterii: conţinutul programelor de studiu, rezultatele învăţării, activitatea metodică, activitatea financiară a organizaţiei.

c) Managementul calităţii, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii - proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor aplicate CDS şi a activităţilor desfăşurate; proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării; proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învăţării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calităţii; transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite; funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

✓ elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în organizaţia respectivă. Raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor;

✓ elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei;

✓ aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ, ME, și/sau ARACI, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;

✓ cooperează cu: ISJ, cu Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învățământul Preuniversitar, cu alte agenţii şi organisme abilitate sau instituţii similare din ţară sau străinătate, potrivit legii.

✓ În funcție de activitățile derulate. În cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

9. Atribuţiile coordonatorului

Coordonatorul asigură conducerea executivă a C.E.A.C. în îndeplinirea atribuţiilor sale, emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calităţii.

Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuţii principale:

✓ reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unităţii, I.S.J. Argeș, Ministerul Educaţiei Naţionale, ARACIP, cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice din ţară şi din străinătate, cu orice instituţie, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

✓ organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

✓ numeşte secretarul comisiei, în condiţiile prezentului regulament;

✓ stabileşte sarcinile membrilor comisiei;

✓ elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor şi a evaluării în unitatea şcolară;

✓ realizează informări privind monitorizarea, consilierea şi îndrumarea unităţii de învăţământ preuniversitar din reţeaua învăţământului preuniversitar de pe raza judeţului Argeș;

✓ participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;

✓ informează conducerea unităţii, I.S.J. Argeș, M.E.N. şi ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unităţii de învăţământ, pe baza standardelor de referinţă, precum şi a standardelor proprii şi propune măsuri ameliorative.

10. Atribuţiile membrilor C.E.A.C.

Membrii Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii îşi desfăşoară activitatea conform atribuţiilor desemnate de coordonatorul C.E.A.C., având următoarele responsabilităţi:

✓ elaborează politici şi proceduri pentru domenii de activitate din cadrul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeș;

✓ revizuiesc şi optimizează politicile şi procedurile elaborate;

✓ elaborează fişe şi instrumente de evaluare;

✓ elaborează instrumente de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei;

✓ evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță

✓ aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;

✓ respectă Codul de etică profesională în evaluare;

✓ participă la elaborarea graficuuil anual de efectuare a monitorizărilor şi a evaluării în unitatea şcolară;

✓ reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calităţii;

✓ întocmesc note de constatare şi propune măsuri corective şi preventive;

✓ participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;

✓ participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul C.E.A.C.

11. Drepturile și obligațiile membrilor CEAC

Membrii CEAC au următoarele drepturi:

- ✓ de a fi remuneraţi pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi hotărârile consiliului de administraţie al unităţii;
- ✓ de a solicita şi a li se pune la dispoziţie documentele necesare desfăşurării activităţii de evaluare si asigurare a calităţii;
- ✓ de a efectua asistenţe la lecţii
- ✓ de a fi sprijiniţi de conducerea unităţii şi de salariaţii unităţii în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- ✓ de a organiza, de a susţine instruiri cu salariaţii unităţii pe problematica evaluării şi asigurării calităţii în unitate.

Membrii CEAC au următoarele obligaţii:

- ✓ în conformitate cu prevederile legale, analizează şi aprobă proiectul de strategie instituţională;
- ✓ evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referinţă, indicatorilor de performanţă, pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, precum şi standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- ✓ aplică şi respectă metodologia de evaluare instituţională şi de acreditare a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- ✓ membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare;

întocmesc şi publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calităţii;

- ✓ aduc la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.M.B, Ministerului Educaţiei au/şi ARACIP, măsurile de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii în învăţământul preuniversitar

Membrii comisiei cu excepţia coordonatorului pot fi revocaţi din funcţie prin decizie a preşedintelui comisiei şi înştinţarea conducerii unităţii, în următoarele situaţii:

- ✓ la finalul mandatului;
- ✓ la cererea expresă a acestuia, fără a fi necesară motivarea cererii;
- ✓ ca urmare a decesului;
- ✓ ca urmare a ivirii unei situaţii de incompatibilitate cu calitatea de membru CEAC;

- ✓ în urma retragerii votului de încredere acordat de către forurile care l-au ales/desemnat;
- ✓ ca urmare a pierderii calităţii de membru în Comitetul de părinţi sau de membru în Consiliul Consultativ al elevilor;
- ✓ prin revocare de către directorul unităţii la solicitarea coordonatorului CEAC, în baza unui raport motivat şi acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:

- absenţa nejustificată de la două şedinţe consecutive sau de la trei şedinţe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- neîndeplinirea în bune condiţii a atribuţiilor ce-i revin în cadrul comisiei;
- încălcarea codului de etică profesională în evaluare;
- săvârşirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic"Regele Mihai I" C de Argeş, Inspectoratului Școlar Județean Argeş, Ministerul Educației și Cercetării şi/sau ARACIP.

12. Metodologia asigurării calităţii în educaţie

Metodologia asigurării calităţii în educaţie cuprinde următoarele componente:

- ✓ criterii;
- ✓ standarde şi standarde de referinţă;
- ✓ indicatori de performanţă;
- ✓ calificări.

Criteriul se referă la un aspect fundamental de repartizare şi funcţionare a unei organizaţii furnizoare de educaţie.

Standardul reprezintă descrierea cerinţelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul numim obligatoriu de realizare a unei activităţi în educaţie.

Standardul de referinţă reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activităţi de către o organizaţie furnizoare

de educaţie, pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial.

Indicatorul de performanţă reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activităţi desfăşurate de o organizaţie furnizoare de educaţie prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referinţă.

Calificarea este rezultatul învăţării obţinut prin parcurgerea şi finalizarea unui program de studii.

Calitatea în educaţie este asigurată prin următoarele procese:

- ✓ planificarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţării;
- ✓ monitorizarea rezultatelor;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

Componentele şi procesele de asigurare a calităţii şi relaţiile dintre ele se diferenţiază în funcţie de:

- ✓ nivelul de învăţământ şi, după caz, al calităţii;
- ✓ tipul organizaţiei furnizoare de educaţie;
- ✓ tipul programului de studii.

13. Dispoziţii finale

În funcție de activitățile derulate în cadrul C.E.A.C., se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse şi persoane ce nu sunt membre ale CEAC; subcomisia este monitorizată de către director, directorul-adjunct sau coordonatorul CEAC.

Documentele Sistemului de Management al Calităţii sunt gestionate de Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calității fiind compuse din:

- ✓ Regulament de organizare şi funcționare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
- ✓ Strategia de evaluare internă a calității;
- ✓ Proceduri;
- ✓ Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
- ✓ Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre şi servicii;

Prezentul regulament de organizare şi funcţionare poate fi modificat, completat şi/sau îmbunătăţit în funcţie de necesităţile apărute pe parcursul

activităţii, cu aprobarea Consiliului de Administraţie al şcolii.
Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoştința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament şi obligativitatea respectării acestuia.