MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



LICEUL TEHNOLOGIC „REGELE MIHAI I"

Bdul Basarabilor Nr. 21 Curtea de Argeș
Tel./Fax: 0248721540, Email: forestierarges@yahoo.com

Director,

Nr. 1722 / 15.X.2025

RAPORT ANUAL PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI FURNIZATE DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

AN ȘCOLAR 2024-2025

Avizat în CP. 15.10.2025

Aprobat în CA. 29.10.2025

CADRUL LEGISLATIV

- REGULAMENT-CADRU din de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ORDINUL nr. 5726/2024
- Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023.
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Liceului Tehnologic *Regele Mihai I* Curtea de Argeş aprobat, în CA în anul şcolar 2023 –2024;

Domeniul funcţional –CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei între acesta şi curriculum-ul local;
2. Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de aban-don);
3. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanţă;
4. Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
5. Îmbunătăţirea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare;
6. Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare;
7. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
8. Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional;

PUNCTE FORTE

- Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei între acesta şi curriculum-ul local;
- Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
- Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Îmbunătăţirea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare;
- Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare;
- Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
- Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional;

- Folosirea mijloacelor auxiliare (softuri educaţionale, imagini,video, lecţii în Power- Point etc.) ca modalităţi moderne folosite în cadrul lecţiilor;
- Abordarea creativă şi interactivă a activităţilor desfăşurate;
- Deschiderea şi implicarea elevilor spre activităţi diversificate;
- Controlul permanent al caietelor elevilor la toate disciplinele, corectarea greşelilor de către profesori;
- Îndrumarea elevilor privind modul de pregătire al lecţiilor la fiecare disciplină în funcţie de specificul fiecăreia;
- Stimularea elevilor spre rezolvarea unor probleme cu grad ridicat de dificultate şi în drumarea lor în acest demers, pentru participarea lor la concursurile scolare;
- Folosirea optimă a mijloacelor de învăţământ din dotarea şcoliipentru a spori gradul de eficienţă al lecţiilor;
- Stabilirea schemelor orare conform planului cadru în vigoare pentru fiecare clasă, întocmirea la termen a orarului;
- Oferta de discipline opţionale a fost prezentată colectivelor de elevi si de parinti pe baza optiunilor acestora ,au fost stabilite disciplinele optionale pentru fiecare clasă;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare;
- Pregatirea suplimentară efectuată de cadrele didactice in vederea pregatirii elevilor pentru olimpiade şcolare (matematica, limba romana, tehnologii) si alte concursuri pe discipline;
- Programe de recuperare intocmite pentru elevii cu dificultati de invatare;
- Mapele comisiilor metodice au fost completate cu materialele pregătite pentru activităţile desfăşurate sub formă de dezbatere, care au constituit exemple de practici eficiente, menite să elimine rutina, să promoveze noutăţile de specialitate.

PUNCTE SLABE :

- Prezenţa slabă a elevilor la orele de pregătire suplimentară.
- Preponderenţa scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite.
- Numărul mic de fişe de observaţie a lecţiilor.
- Număr insuficient de asistenţe şi interasistenţe la ore.
- Completarea insuficientă a portofoliilor diriginţilor.
- Rezultate slabe la evaluare semestrială la unele discipline.
- Neimplicarea unor cadre didactice în activităţi de educaţie nonformală, culturale şi educative.

II. Domeniul funcţional – RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

OBIECTIVE

1. Îmbunătățirea bazei materiale și întreținerea celei existente;
2. Valorificarea şi dezvoltarea resurselor umane şi materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unităţii şcolare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în şcoală;
4. Identificarea ofertanţilor de formare şi direcţionarea personalului didactic către aceşti ofertanţi;
5. Modernizarea infrastructurii şcolare inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ;
6.Reglementarea parteneriatului dintre şcoală şi administraţia publică locală în domeniul conducerii şi finanţării învăţământului;
7. Realizarea unor venituri proprii prin diferite activităţi.

PUNCTE FORTE :

- cadre didactice calificate la toate disciplinele;
- interes din partea cadrelor didactice pentru formare şi dezvoltare profesională;
- coeziunea colectivului de cadre didactice;
- seriozitatea colectivului de cadre didactice;
- relaţii armonioase între toţi angajaţii scolii;
- au fost realizate fişele pentru monitorizarea lunară, semestrială și anuală a absenţelor;
- disciplina colectivului de elevi;
- angrenarea elevilor în parteneriate şi concursuri, la care s-au obţinut diplome, premii;
- desfăşurarea în condiţii optime a activităţii in toate spaţiile de care scoala dispune;
- existenţa microbuzului de transport elevi;
- asigurarea condiţiilor pentru funcţionarea în condiţii de maximă siguranţă a maşinilor de transport şcolar, şcoala raspunzând ferm cerinţelor pentru buna funcţionare a maşinilor;
- asigurarea permanentă a materialelor pentru curăţenie ;
- asigurarea încălzirii spaţiilor de învăţământ;
- atelier de instruire practică la prelucrarea lemnului modern;

- existenţa laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, informatică, desen, proiectare, istoria lemnului;
- existenţa sculelor pentru intretinerea bazei materiale a şcolii;
- achiziţionarea şi montarea de indicatoare şi însemne pe hol şi la sălile de clasă.;
- înlesnirea accesului cadrelor didactice şi al elevilor la informaţie, prin asigurarea bazei logistice adecvate;
- biblioteca şcolii dispune de un fond de carte suficient elevilor;

PUNCTE SLABE:

- cadre didactice angajate pe perioade determinate, fluctuaţia cadrelor, modificări anuale în colectivul de cadre didactice al şcolii;
- angrenarea unui numar mic de elevi în proiecte desfăşurate la nivelul şcolii;
- frecvenţa slabă la unele clase , ceea ce se va reflecta în pregătirea lor pentru şcoală;
- lipsa unor materiale didactice necesare;
- elevii nu mai sunt atraşi de exemplarele vechi ale cărţilor şi manualelor;
- dezinteres pentru învăţătura manifestat de unii elevi, în special la disciplinele pentru Bacalaureat şi pentru certificarea competenţelor profesionale;
- interes scăzut fata de activitatea desfăşurata în şcoală manifestat de către părinţii elevilor cu rezultate slabe la învăţătură;
- amortizarea obiectelor şi mijloacelor de inventar;
- lipsa fondurilor pentru procurarea materialelor necesare desfășurării unor activităţi noi propuse prin planuri la nivel de catedră;
- nu s-au putut implica în activităţile care s-au desfăşurat în deplasare, toţi elevii.

I. Domeniul funcţional – RELAŢII COMUNITARE

OBIECTIVE

1. Promovarea propriei imagini a unităţii şcolare;
2. Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale, comunitare;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanţilor la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu partenerii existenţi la nivel judeţean şi naţional;
5. Dezvoltarea programelor naţionale şi europene.
6. Implementarea de noi programe şi proiecte educaţionale.

Puncte forte:

- promovarea imaginii şcolii, atât pe plan local, cât şi la nivel judeţean şi naţional;
- popularizarea şcolii şi realizarea, întărirea parteneriatelor cu şcoli şi instituţii din judeţ şi din alte judeţe ;
- parteneriate cu unităţi economice in vederea participarii elevilor la orele de instruire practică;
- activităţi pentru marcarea la nivelul unităţii şcolare a unor evenimente;
- oferirea posibilităţilor de socializare cu alţi elevi din şcoli şi medii diferite, prin intermedul unor parteneriate;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- parteneriat cu Biserica, Politia, Jandarmeria locală, întâlniri cu agenţi de poliţie, jandarmerie ;
- in cadrul orelor de chimie, fizică , biologie , tehnologie s-au desfăşurat activităti de protecţia muncii conform normelor specifice.

Puncte slabe:

- Inexistenţa unui cadru legislativ optim pentru a implica mai mult agenţii economici în întrega activitate de pregătire a viitoarelor cadre de specialitate.
- Dezinteresul unităţilor economice de profil faţă de activităţile desfăşurate la nivelul şcolii.
- Lipsa de implicare a părinţilor în activitatea şcolii

- Dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a stabili un parteneriat eficient şcoală-familie

II. Domeniul funcţional – MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerenţa managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituţională;
2. Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;
3. Dezvoltarea capacităţii de autoevaluare şi de creştere a autonomiei unităţii de învăţământ.

PUNCTE FORTE:

- încheierea contractelor de muncă pentru cadrele didactice nou angajate ;
- reorganizarea comisiilor pe probleme de lucru ;
- emiterea de decizii interne privind încadrarea, normarea , salarizarea , trecerea la o altă treaptă de salarizare;
- existenţa unor relaţii interpersonale foarte bune, care favorizează un climat deschis şi stimulativ;
- securitatea elevilor pe timpul programului şcolar este monitorizată şi asigurată de către profesorii de serviciu;
- consultarea părinţilor şi elevilor privind calitatea activităţii desfăşurate în şcoală, prin intermediul lectoratelor cu parintii, activităţilor de consiliere cu elevii şi cu părinţii;
- implicarea elevilor şcolii în activităţi de voluntariat;
- o atentă îndrumare, colaborare, activitate eficientă, în cadrul şedintelor de lucru ale CA şi CP;
- a fost monitorizată frecvenţa la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginţi, cât şi de către comisia de monitorizare a frecvenţei şi reducerea abandonului şcolar;
- diriginţii, în cadrul şedinţelor cu părinţii şi prin intermediul corespondenţei au adus la cunoştinţa părinţilor situaţia absenţelor pe care le-au înregistrat elevii, precum şi o serie de precizări prevăzute de ROI şi ROFUIP referitoare la nefrecventarea cursurilor;
- a fost întocmit planul de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, fiind stabilite ţintele urmărite, activităţile care se vor desfăşura, termenele de realizare, responsabilităţile şi indicatorii de realizare;
- a fost verificat modul de completare a cataloagelor (atât la începutul anului şcolar cât şi la sfârşitul semestrului)

- organizarea de şedinţe cu părinţii, centralizarea şi interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor şi propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- existenţa unui site al şcolii funcţional.
- atragerea Comisiei Diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare si extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare;
- diriginţii au inclus în orele de dirigenţie (şi în afara lor) activităţi educative de coeziune a grupului şi ritualuri de socializare; elaborarea unui calendar cu zilele de naştere ale elevilor, activităţi de cunoaştere şi socializare între clase, afişarea la panou a diplomelor câştigate de clasă / elevii clasei etc.
- diriginţii au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al şcolii la clasă;
- majoritatea diriginţilor au completat fişa de monitorizare a elevilor aflaţi în situaţia de risc şcolar;
- majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;
- majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în cunoaşterea stilurilor de învăţare la clasă şi promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;
- monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent; defăşurarea unor activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- în decursul semestrului I al anului şcolar 2024 - 2025 nu au existat probleme comportamentale deosebite, elevii fiind supravegheaţi îndeaproape de profesorii diriginţi şi profesorii de servici; eventualele neînţelegeri dintre elevi au fost rezolvate prin discuţii, observaţii individuale şi prin colaborarea permanentă cu părinţii acestora;
- alegerea Consiliului elevilor pe şcoală şi functionarea eficientă a acestuia ; constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor;
- organizarea activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor; informarea angajaţilor şi elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţii didactice în condiţii normale;

PUNCTE SLABE :

- fiind un colectiv format dintr-un numar mic de cadre didactice, fiecare cadru didactic trebuie să elaboreze multe documente la nivelul comisiilor de care este responsabil sau din care face parte;

- conducerea unităţii şcolare nu este suficient sprijinită în activitatea de colectare, centralizare, raportare a datelor referitoare la activitatea şcolii, datorită schemei de încadrare cu personal didactic auxiliar şi nedidactic;

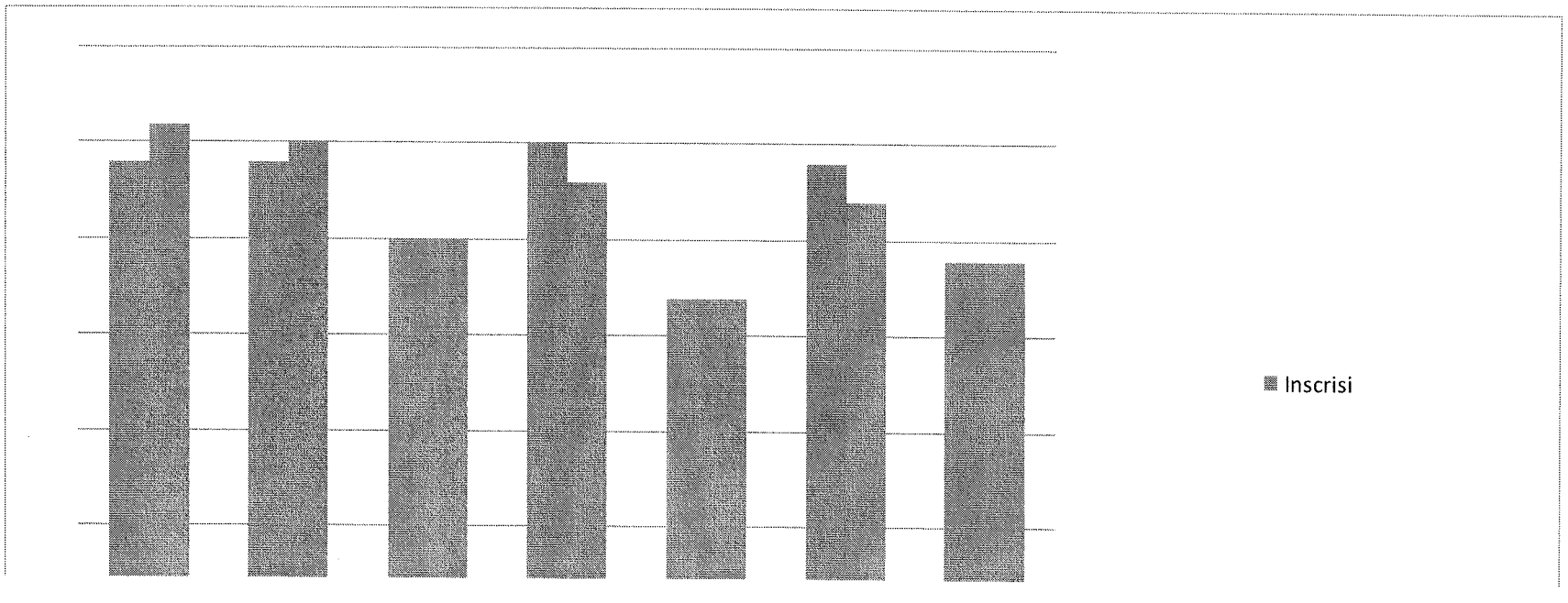
Comisii de lucru cu caracter permanent, ocazional şi temporar constituite la nivelul unităţii şcolare

- Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea calităţii;
- Comisia pentru control managerial intern şi implementarea sistemului managerial;
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru formare continuă, perfecţionare şi cercetare;
- Comisia pentru disciplină, prevenirea şi combaterea discriminării, violenţei în mediul şcolar;
- Comisia pentru situaţii de urgenţă, apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă şi apărare împotriva dezastrelor;
- Comisia de sănătate şi securitate în muncă;
- Comisia pentru organizarea şi derularea proiectelor educative, consiliere, orientare şi activităţi extraşcolare;
- Comisia de evaluare a ofertelor de achizitii publice (lucrari de reparatii, intretinere);
- Comisia sportului şcolar;
- Comisia pentru întocmirea orarului şi asigurarea serviciului pe şcoală;
- Comisia pentru Olimpiade şi Concursuri şcolare;
- Comisia de disciplină pentru elevi;
- Comisia pentru organizarea examenelor naţionale, de diferenţă, încheierea situaţiilor şcolare;
- Comisia pentru verificarea documentelor şi a actelor de studii, monitorizare, control, validare şi arhivare;
- Comisia pentru burse, decont transport elevi;
- Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Naţional de protecţie socială *Bani de liceu;*
- Comisia de acordare a manualelor şcolare;

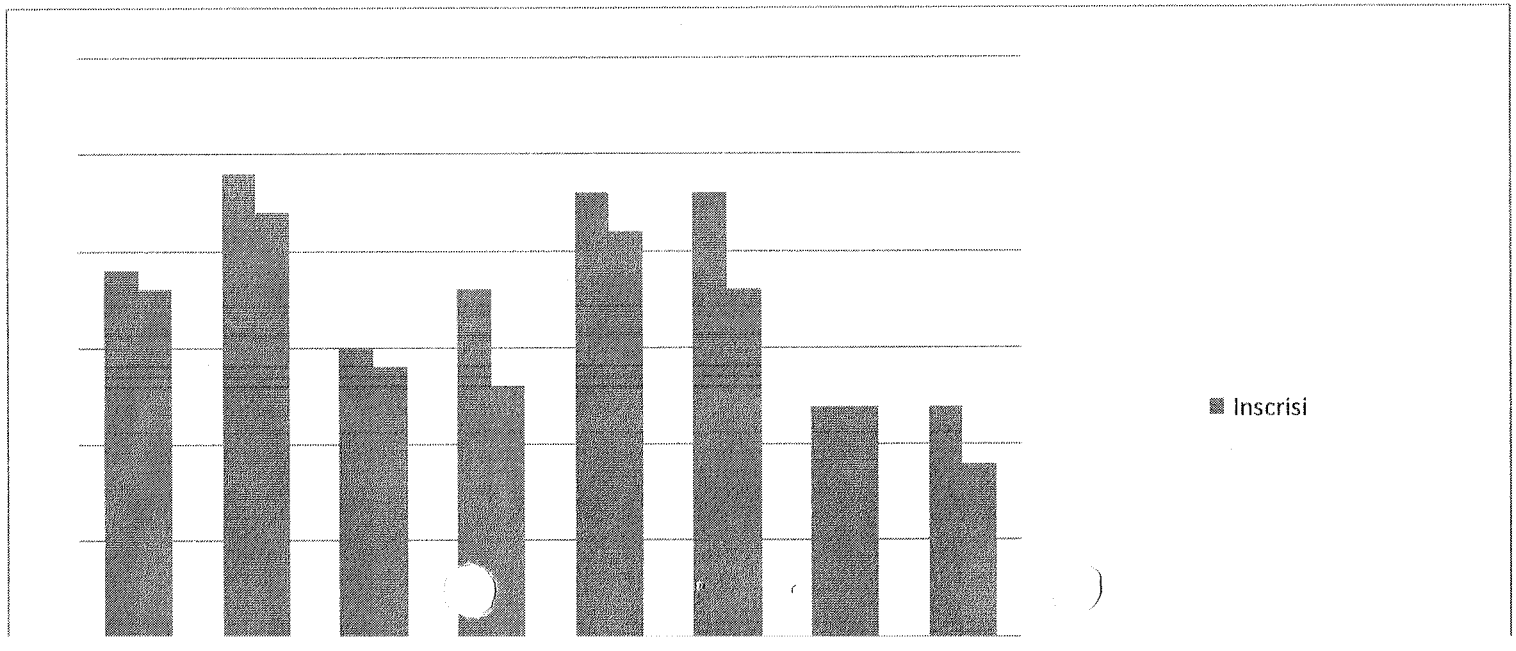
- Comisia de casare, clasare şi valorificare a materialelor rezultate pentru activele fixe corporale şi necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar;
- Comisia de achiziţii a valorilor materiale (activele fixe corporale şi necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar pentru evaluarea ofertelor);
- Comisia pentru implementarea codului de etică profesională din cadrul Liceului Tehnologic *Regele Mihai I* Curtea de Arges;
- Comisia CES;
- Comisia pentru elaborarea şi promovarea ofertei educaţionale;
- Comisii metodice;
- Comisii arii curriculare;
- Comisia de recepţie, bunuri, prestări servicii şi reparaţii curente;
- Comisia pentru elaborare şi revizuire PAS;
- Comisia pentru elaborarea Regulamenului de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentului Intern;
- Comisia pentru prevenirea consumului de plante etnobotanic

Situație școlară la sfârșit de an – învățământ liceal de ZI

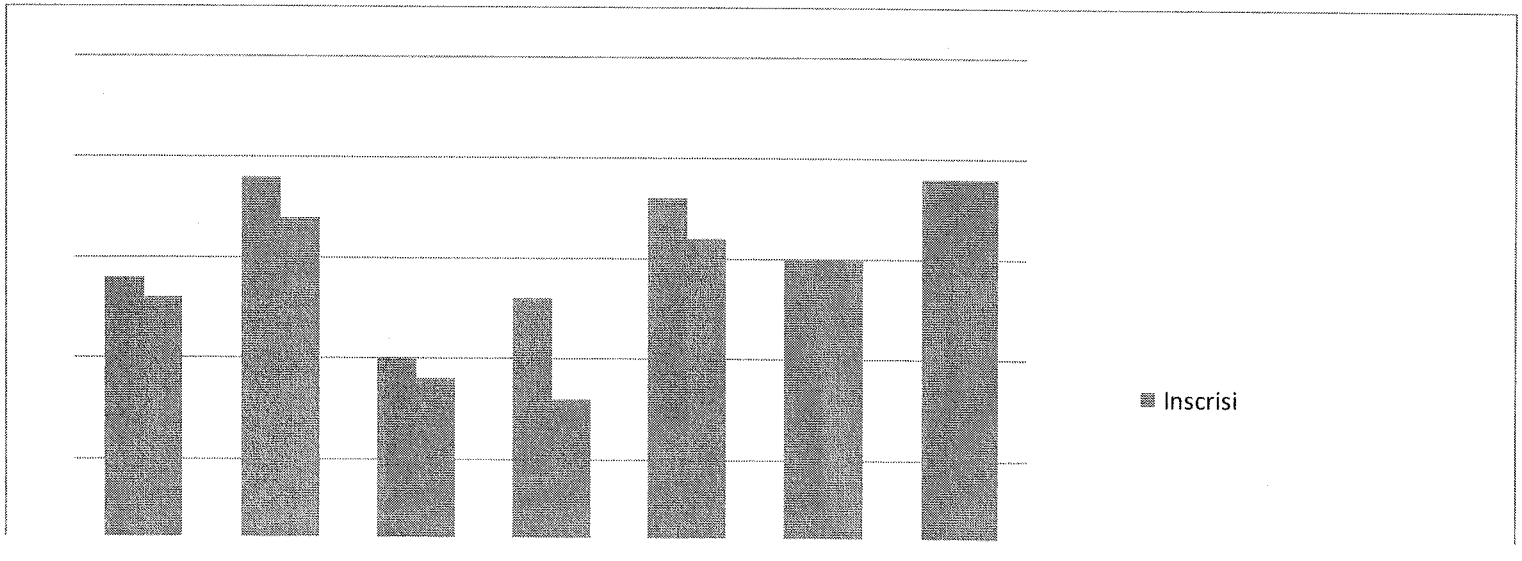
2024-2025



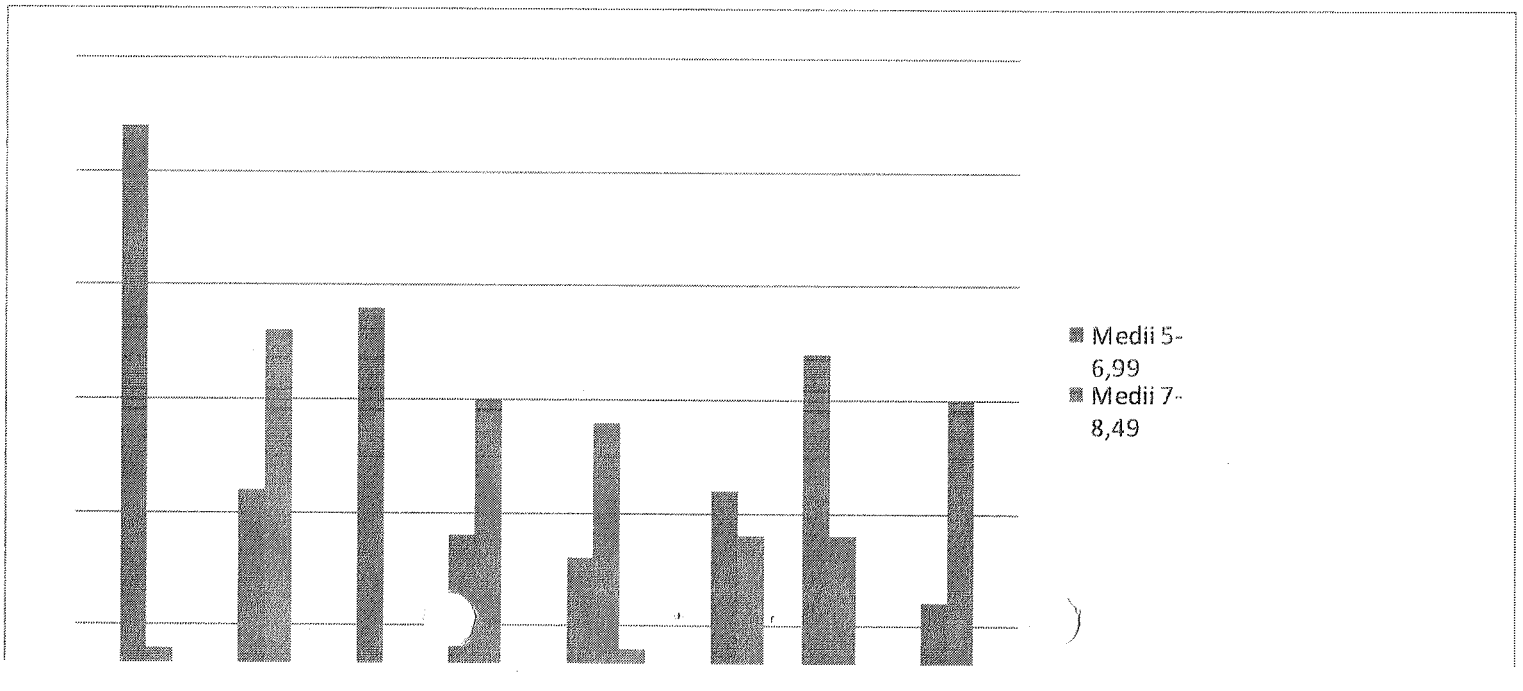
Situația școlară la sfârșit de an – învățământ liceal SERAL
2024-2025



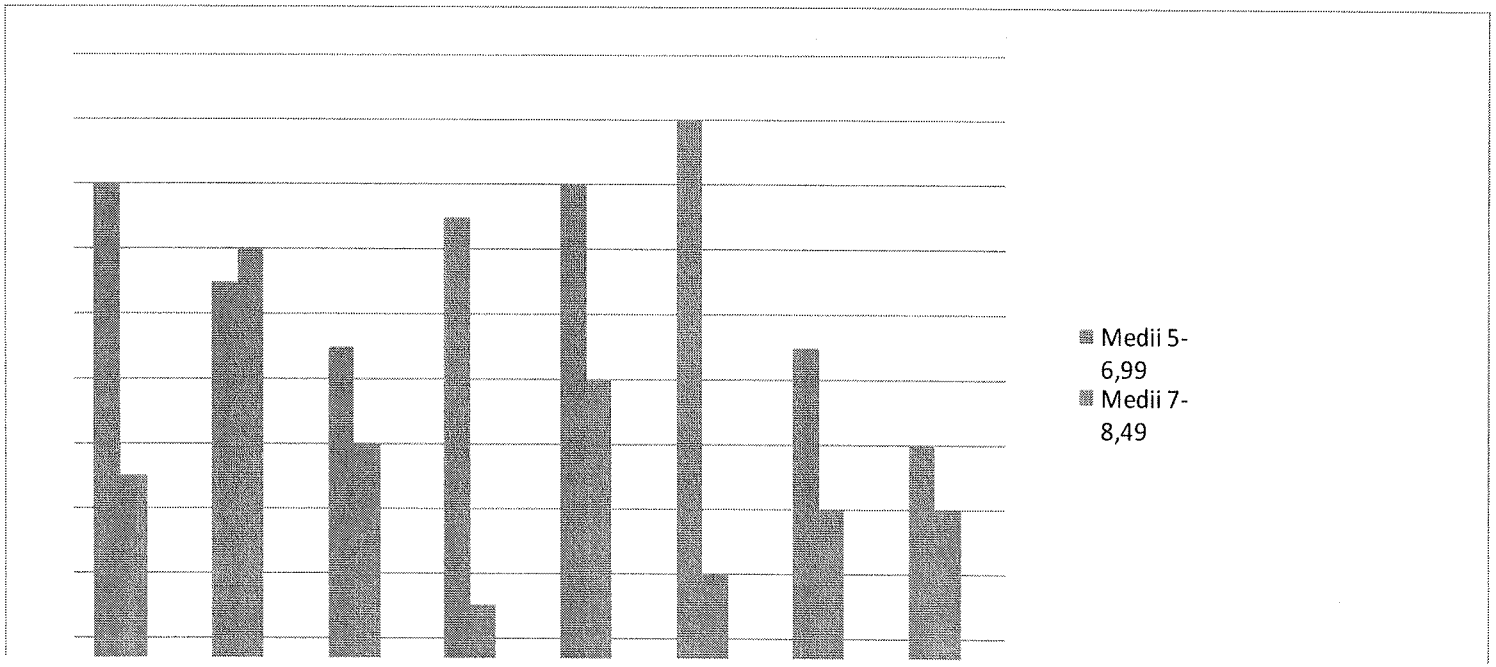
Situație școlară la sfârșit de an – învățământ profesional
2024-2025



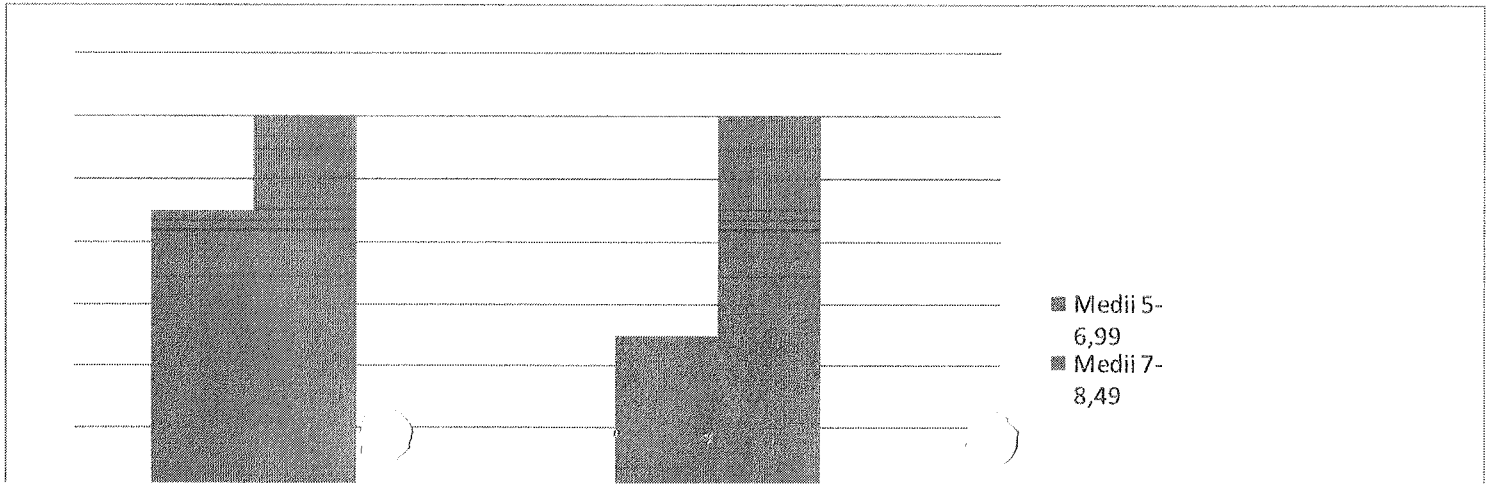
Situația mediilor la sfârșit de an - învățământ liceal de ZI
2024-2025



Situația mediilor la sfârșit de an – învățământ liceal SERAL
2024-2025



Situația mediilor la sfârșit de an – Învățământ profesional
2024-2025



Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din cadrul Liceului Tehnologic Regele Mihai I Curtea de Argeş a avut următoarea componenţă:

- ✓ Popescu Minodora Elena - coordonator
- ✓ Andrei Vasile Valeriu – membru, maistru instructor silvicultură
- ✓ Căpuşă Mioara – membru, profesor istorie
- ✓ Zidau Nicolae – membru, inginer silvicultură
- ✓ Bălțatu Ramona Daniela – reprezentant sindicat
- ✓ Badea Florian – reprezentant Consiliul Local
- ✓ Giurculete Marian – reprezentant părinți
- ✓ Nica Neluş– reprezentant elevi

Principiile de funcționare ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt stabilite în corcondanță cu valorile educative din România:

- Dreptul la educație;
- Pluralismul educațional;
- Respectarea tradiției și identității naționale;
- Toleranța, libertatea de opinie, demnitatea.

Scopurile pentru unitatea de învățământ sunt:

- Creșterea calității prestației personalului;
- Cresterea calității activității evaluării;
- Cresterea calității evaluării;
- Creșterea calității mediului educațional;
- Creșterea calității managementului școlar.

În anul şcolar 2024- 2025, s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- S-a revizuit Regulamentul de organizare şi funcţionare CEAC
- S-a întocmit planul operaţional al CEAC;
- S-a întocmit planul de îmbunătăţire;
- S-au stabilit responsabilităţile membrilor CEAC;
- S-a întocmit raportul anual de evaluare internă a calităţii educaţiei pentru anul şcolar 2022-2023, utilizând platforma ARACIP:
  1. Documente de înfiinţare
  2 .Documente de funcţionare şi resurse materiale
  3. Resurse umane
  4. Oferta educaţională şi rezultate educaţionale
  5. Documente financiare
  6. Planificare internă
  7. Sistemul de management al calităţii;
- S-au verificat portofoliile cadrelor didactice;
- S-au efectuat asistenţe la ore şi s-au întocmit fişe de evaluare pentru catedrele didactice;
- S-au realizat proceduri de lucru pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii.

Punctele forte ale activităţii unităţii noastre şcolare sunt:

✓ Organizaţia are o strategie de evaluare şi asigurare internă a calităţii un portofoliu al calităţii care cuprinde proceduri eficiente, planuri strategice şi operaţionale şi documentaţia necesară asigurării calităţii, care sunt permanent revizuite şi actualizate, conform cerinţelor.

✓ Personalul de conducere supraveghează eficient strategia şi monitorizează permanent calitatea predării - învăţării - evaluării, acţionând eficace pentru îmbunătăţirea rezultatelor obţinute de unitate. CDL respectă obiectivele strategice şi reglementările în vigoare şi sunt aprobate de conducere şi de IŞJ. Se evită discriminarea în toate activităţile şi se promovează egalitatea şanselor

✓ Resursele de învăţare sunt gestionate eficient pentru a sprijini procesul de învăţare şi pentru a promova siguranţa mediului de învăţare. În acest sens, condiţiile de lucru, revizuite periodic, determină siguranţa în muncă şi evită perturbările şi comportamentul violent.

✓ Toate cadrele didactice sunt calificate şi majoritatea participă la programe de formare continuă şi perfecţionare periodică.

✓ Relaţiile de lucru şi comunicarea dintre cadrele didactice, elevi, echipa de conducere, ceilalţi membri ai personalului sunt eficiente, facilitând crearea unei atmosfere propice actului de învăţare. Cadrele didactice folosesc o gamă variată de resurse materiale şi ţin cont de stilurile de învăţare ale elevilor, aplicând strategii de învăţare centrate pe elev.

✓ Performanţa unităţii este monitorizată şi evaluată de către CEAC; procesul de autoevaluare are ca rezultat întocmirea planului de îmbunătăţire, iar măsurile de îmbunătăţire sunt implementate şi monitorizate.

✓ Personalul şcolii este preocupat de îmbunătăţirea performanţelor şcolii şi de îmbunătăţirea calităţii actului de predare - învăţare - evaluare.

Puncte slabe

- există deficienţe în monitorizarea activităţii.

Oportunităţi

- disponibilitatea cadrelor didactice de a sprijinii activitatea acestei comisii.
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile).

Ameninţări

- munca în această comisie necesită un volum mare de timp şi există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

Soluţii posibile:

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăsurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;

✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină şi funcţionale prin aducerea la cunostinţă tuturor celor implicaţi pentru a îmbunătăţi activitatea;

✓ aplicarea şi valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

COMISIA PENTRU PROGRAME ŞI PROIECTE EDUCATIVE

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor şi programelor educative, a urmărit, în principal creşterea prestigiului şi calităţii activităţii şcolii noastre prin acţiunile desfăşurate cu elevii şi profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul şcolar şi cu reprezentanţi ai comunităţii locale. Un element semnificativ, este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al şcolii pe anul şcolar 2024-2025, s-a reuşit realizarea unui echilibru între activităţile curriculare şi extracurriculare.

La începutul anului şcolar au fost fixate principalele obiective ale activităţii educative extraşcolare şi extracurriculare.

Obiective propuse pentru anul şcolar 2024-2025 :

· Proiectarea eficientă a activităţii educative;
· Dezvoltarea capacităţii de cunoaştere şi facilitarea relaţiilor interpersonale;
· Îmbunătăţirea frecvenţei şi diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare;
· Educaţia pentru sănătate în vederea unui stil de viaţă echilibrat;
· Prevenirea şi combaterea violenţei în şcoală;
· Educaţia pentru securitate personală;
· Optimizarea relaţiei şcoală – familie în vederea integrării elevilor în viaţa comunităţii;
· Dezvoltarea relaţiilor comunitare ale şcolii şi atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaţionale.

În acest an şcolar, la nivelul Liceului Tehnologic "Regele Mihai I" s-au desfăşurat activităţi educative extraşcolare care au venit în sprijinul procesului instructiv-educativ şi ca produs cu finalitate "măsurabilă"- transformarea „ educabililor" în membri activi şi responsabili ai comunităţii în care trăiesc. Activităţile realizate au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui: educaţie pentru sănătate, pentru dezvoltare personală, incluzivă, ecologică, civică etc.

Activităţi:

SEPTEMBRIE

– Ziua Europeană a limbilor – moment de cooperare pentru descoperirea biodiversităţii culturale

– Săptămâna prevenirii criminalităţii

-Traficul de persoane

-Criminalitate informatică

-Violența în școli

OCTOMBRIE

– manifestări dedicate Zilei Școlii (25 octombrie)

– proiect educațional "Holocaustul în România. Rădăcini și manifestări"

– activități dedicate Zilei Internaționale a Educației – 5 octombrie

NOIEMBRIE

– campania "contraAdicția tinerilor" pentru prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri alături de reprezentanți ai DGASPC Argeș și IPJ Argeș

– întâlnire de lucru cu reprezentanții Asociației Studenților de la Facultatea de Silvicultură și Exploatări forestiere, Universitatea "Transilvania" Brașov

– Olimpiada Națională a Sportului Școlar, (locul III echipa de handbal băieți)

– organizarea Balului Bobocilor

– proiect educațional „Rodnicia toamnei"

– întâlnire cu reprezentanții CER cleaning Equipment, unitate de producție a grupului Harcher România

– participare la Decatlonul Regal Invictus

DECEMBRIE

– Școala Altfel – activități specifice

– *Atelier de lucru* cu genericul *„Sărbătorile de iarnă, tradiții și valori„.*

IANUARIE

– proiectul "Școala alături de comunitate"- dezvoltat în parteneriat cu Primăria Municipiului Curtea de Argeș și Spitalul Municipal Curtea de Argeș

– Proiect educațional "24 ianuarie 1859 -Unirea Principatelor Române"

– Proiect educațional "Eminescu – povestea continuă"

– manifestări dedicate sărbătorilor de Crăciun

– participarea la schimbul de experiență în cadrul proiectului internațional "Experiențe educaționale transfrontaliere" în parteneriat cu Colegiul de Eologie Chișinău - Republica Moldova și Asociația "Bicicleta verde"

– programul național "Școala Altfel" ce a avut ca tematică „Armonia"

– campanie de prevenire a consumului de tutun, alcool și droguri în colaborare cu DGASPC Argeș și IPJ Argeș

– manifestări închinate zilei de 1 Decembrie ziua națională a României în cadrul proiectului educațional "1 Decembrie 1918 – înfăptuirea unui ideal" realizat în parteneriat cu Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân" și Școala Gimnazială "Carol I", Curtea de Argeș

FEBRUARIE

– "Viața dincolo de cărbune" - întâlnire cu reprezentanții asociațiilor Bankwatch România și 2 Celsius

– manifestări dedicate lecturii

MARTIE

– Proiect educațional "Seva pădurii" – activități de împădurire organizate în colaborare cu Romsilva – Direția Silvică Argeș, Ocolul Silvic Curtea de Argeș, Regia Națională a Pădurilor.

– "Violența, o problemă a societății actuale„ – Proiect educațional de prevenire a violenței în mediul școlar

– activități de orientare profesională în parteneriat cu Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București, Universitatea Transilvania din Brașov și Universitatea Politehnica București

– manifestări închinate Zilei internaționale a Francofoniei

– "Fashion la adolescenți" – activități desfășurate în colaborare cu designerul vestimentar Alexandra Ghiorghie

APRILIE

– "Săptămâna verde" – activități dedicate responsabilizării adolescenților în ceea ce privește protejarea naturii

– participare Simulare proces – Curtea de Apel Pitești

– participare la evenimentul "Comportamente de risc la elevi" desfășurat la Universitatea "Constantin Brâncoveanu„

– Proiect educațional "Securitate financiară în era digitală" – desfășurat în parteneriat cu Banca Transilvania

– activități de educație juridică – în parteneriat cu domnul judecător Ion Rebeca de la Curtea de Apel Pitești

– Proiect Erasmus "A Conducine Team for Personality Development" - în parteneriat cu Lituania.

– Ziua mondială a sănătății – "Sănătatea mea dreptul meu!"

– Proiect educațional "Viața noastră fără droguri" – realizat în colaborare cu reprezentanți ai Centrului de Prevenire, Evaluare, Consiliere Antidrog

MAI

– Proiect educațional "Prevenția este viața" – educație rutieră

– Săptămâna prevenirii criminalității – activități desfășurate în colaborare cu Poliția Română, prin Institutul de Cercetare și prevenire a Criminalității, ANITP Pitești, Organizația "Salvați Copiii", DIICOT Pitești și IPJ Argeș.

– Proiect Erasmus "School Education in Action" în parteneriat cu Polonia.

– Cercul pedagogic al coordonatorilor de proiecte și programe extrașcolare
– Programul național "Săptămâna meseriilor" ce a cuprins o serie de activități de prezentare a calificărilor și implicit a ofertei educaționale.
– Ziua Regalității – participare la manifestările dedicate familiei regale a României; organizate la palatul Elizabeta (Garden Party)
IUNIE
– Ziua drapelului
– Ziua iei
– Ziua eroilor
Manifestări dedicate zilei drapelului românesc, eroilor neamului și iei tradiționale.
– Ziua copilului
Olimpiade și concursuri
Fețeanu Teodora – premiul III la etapa națională a Olimpiadei Aria curriculară Tehnologii
Pătrunjel Alexandru
– locul II la faza județeană a Concursului interactiv de educație forestieră din Europa "Tineri în pădurile Europei" – echipajul Liceului Tehnologic "Regele Mihai I"
– Concurs județean "Lemnul în istoria civilizației umane"

Giurculete Sorin - locul I
David Florian - locul I
Gruianu Adriana - locul I
Popa George Gabriel - locul II
Ioniță Angelo - locul II
Pleșiță Roberto - locul III
Șuță Dalia - locul III
Spătărel Alexia - locul III
Popescu Andrei - mențiune

Bebeșelea Silviu Gabriel
- locul II la faza județeană a Concursului Național "Alege! Este dreptul tău"
Premiul special la faza națională

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

• majoritatea cadrelor didactice au experienţa profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, deschise la nou şi pregătite pentru centrarea actului educaţional pe competenţe şi calitate ;

• certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;

• colaborare foarte bună a şcolii cu comunitatea locală ;

• disponibilitatea şi interesul crescut al elevilor pentru activităţile extracurriculare ; existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, comunicată de către inspectorul şcolar educativ la începutul acestui an şcolar, în cadrul consfătuirii judeţene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceştia la nivelul fiecăreia dintre unităţile de învăţământ;

• realizarea la timp a documentelor specifice activităţii de planificare a activităţii educative: Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Graficul desfăşurării acestor activităţi:

• s-au identificat priorităţile activităţii educative, în funcţie de specificul şcolii;

• implicarea în concursuri şcolare;

• personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;

• diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;

PUNCTE SLABE :

• slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de anturajul şi preocupările copiilor lor;

• lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activităţile educative extracurriculare şi extraşcolare ;

• slaba motivaţie extraşcolară a unor elevi ;

OPORTUNITĂŢI :

• disponibilitatea autorităţilor locale de a se implica în viaţa şcolii ;

• posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;

• varietatea cursurilor de perfecţionare si formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi vizând activităţile extracurriculare ;

• disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru activităţi organizate în parteneriat, în interes reciproc ;

• postarea pe Internet a tot mai multor activităţi educative privind activităţile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar şi al întregii şcoli;

• organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINŢĂRI :

• lipsa motivării elevilor si atitudinea pasivă în privinţa viitorului ;
• sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare ;
• programele şcolare încărcate ;
• scăderea numărului de elevi;
• criza de timp a părinţilor, datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii

NEVOI IDENTIFICATE :

• promovarea unor exigenţe ridicate în actul managerial în cazul reticenţei faţă de nou şi de schimbare ;
• adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu si lung ;
• promovarea unor programe pentru "educarea" părinţilor, în scopul unei participări active/conştiente la viaţa şcolii;
• sprijinirea elevilor talentaţi/care pot face performanţă, precum şi a elevilor cu nevoi speciale ;
• împărţirea elevilor şcolii pe grupe de aptitudini şi atragerea lor în programe educaţionale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viaţa comunităţii, responsabilizându-i.

COMISIA DIRIGINȚILOR

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Obiectivul principal urmărit a fost realizarea unui proces de învăţământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităţilor existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menită să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerinţelor actuale.

Documentele de proiectare a activităţii educative s-au realizat conform:

- ✓ Curriculum Consiliere şi orientare pt. clasele IX-XII, Ordinul nr. 5286/1/09.10.2006;
- ✓ Ghidului metodologic în vigoare (nota MEdC nr. 39211/05.2005);
- ✓ Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Având la bază aceste acte normative, s-a avut în vedere:

- ✓ Programul de activitate al comisiei metodice a diriginţilor pentru anul şcolar 2024-2025;
- ✓ Tematica activităţilor comisiei metodice a diriginţilor;
- ✓ Stabilirea relaţiilor de parteneriat: iniţierea şi dezvoltarea parteneriatelor;
- ✓ Realizarea graficului orelor de consiliere pentru elevi;

- ✓ Realizarea graficului orelor de consiliere a părinţilor.
- ✓ Valorificarea exemplelor de bună practică.

Activităţile Comisiei metodice a diriginţilor, din anul şcolar 2024/2025, au avut ca prioritate:

- ✓ Creşterea calităţii procesului instructiv – educativ;
- ✓ O mai bună colaborare cu familiile elevilor pentru îmbunătăţirea frecvenţei şi creşterea interesului pentru şcoală;
- ✓ Reducerea absenteismului şcolar;
- ✓ Prevenirea actelor de indisciplină şi a actelor de violenţă;
- ✓ Încurajarea şi dezvoltarea creativităţii elevilor prin activităţi educative,
- ✓ Organizarea lecţiilor şi a activităţilor de către diriginte astfel încât să formeze elevi capabili:
  - să-şi cunoască propria valoare;
  - să încerce să se autodepăşească;
  - să gândească independent;
  - să-şi rezolve singuri problemele;
  - să-şi planifice sarcini şi să le îndeplinească;
  - să înveţe să se protejeze singuri;
  - să comunice în mod eficient cu ceilalţi;
  - să respecte pentru a fi respectaţi.

Toate aceste priorităţi sunt rezultatul diagnozei activităţii anului şcolar precedent. Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar dar şi să răspundă unor cerinţe şi necesităţi ivite ulterior.

Activitatea Ariei Curriculare "**Consiliere şi Orientare**"a început odată cu constituirea comisiei diriginţilor la începutul anului şcolar în şedinţa comisiei metodice în care au fost nominalizaţi toti profesorii diriginţi. Tot în cadrul şedinţei s-au trasat direcţii care trebuie urmate pentru o bună desfăşurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere şi sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toţi diriginţii să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc şedinţele cu părinţii, respectiv consilierea părinţilor. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei şi temele ce vor fi discutate după cum urmează:

Septembrie 2024

Organizarea activităţii:

-stabilirea graficului orelor de Consiliere şi Orientare;

-îndrumări privind întocmirea planificărilor;

-analiza SWOT a comisiei diriginţilor în anul şcolar 2022-2023;

-prezentarea planului managerial al comisiei diriginţilor pe anul școlar 2023-2024

Octombrie 2024

Mapa dirigintelui:

-diseminarea informaţiilor primite de la Consfătuirea judeţeană;

-stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinţi, tematica acestora.

Noiembrie 2024

Dezbatere: **"Diriginte și profesor - o distincţie necesară"**

Referat:"Însemnătatea empatiei în acţiunea educativă".

*Lecţie demonstrativă despre **relația profesor - elev.***

Decembrie 2024

Atelier de lucru cu genericul *„Sărbătorile de iarnă, tradiții și valori„.*

Școala Altfel – activități specifice

Ianuarie 2025

"Violența și bullying-ul în mediul școlar"

*Referat: **"De la mica încăierare, la violență, drumul e scurt".***

*Lecție demonstrativă despre **combaterea violenței în mediul școlar.***

Februarie 2025

"Drogurile și efectele lor"

Dezbatere

Lecție demonstrativă

Martie 2025

"Dirigintele - o punte între conflicul dintre generaţii"

Dezbatere

Lecție demonstrativă

Aprilie 2025

Absenteismul și reducerea abandonului școlar"

Mai 2025

"Prevenirea eșecului profesional începe din școală"

Un factor important în activitatea profesorului-diriginte este şi păstrarea relaţiei cu familia elevilor, concretizată în organizarea

de şedinţe şi consultaţii cu părinţii, în vederea informării acestora despre situaţia şcolară a elevilor sau despre aspecte ţinând de disciplină, de frecvenţă, rezolvarea şi preîntâmpinarea eşecului şi abandonului şcolar, vizite la domiciliu, lectorate cu părinţii.

Colaborarea cu părinţii s-a realizat la nivelul fiecărei clase, prin intermediul diriginţilor (şedinţe cu părinţii, activităţi individuale de consiliere) şi la nivelul şcolii prin lectorate cu părinţii.

CONCLUZII

Puncte tari

- ✓ Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;
- ✓ Experienţa în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- ✓ Implicarea în educaţia moral-civică şi socială a elevilor;
- ✓ Organizarea şedinţelor cu părinţii,
- ✓ Existenţa portofoliului dirigintelui cu informaţii relevante referitoare la organizarea clasei, profesorii clasei, responsabilităţile elevilor, fişele psihopedagogice ale elevilor, componenţa comitetului de părinţi al clasei, caracterizarea psihosocială a clasei, orarul clasei la majoritatea diriginţilor.
- ✓ Accent pus, în cadrul orelor de consiliere şi orientare, pe depistarea şi combaterea acţiunilor negative colective ca: absenteism, violenţă, consum de droguri, trafic de persoane etc.
- ✓ Informarea şi îndrumarea elevilor şi a părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii.
- ✓ Majoritatea diriginţilor au urmărit să informeze la timp familia în legătură cu cele mai diverse probleme (situaţia şcolară, convocări la şedinţe, contribuţii băneşti sau materiale, sancţiuni primite de elevi);

Puncte slabe

- ✓ Pregătirea elevilor evidenţiază, prin rezultatele la învăţătură şi frecvenţă, că nu este la nivelul standardelor de calitate pe care ni le-am dori.
- ✓ Insuficienta motivare materială a cadrelor didactice.
- ✓ Slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de soarta, anturajul şi preocupările copiilor lor;

Oportunităţi

- Varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D.
- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii

Ameninţări

- Criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;

În anul şcolar 2024-2025, **Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică** a fost formată din:

prof. Mărgărita Mihaela -responsabil
prof. Frujină Mirela -membru
prof. Butuc Simona - membru
prof. Bîlea Aluniţa - membru

Conform Regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183 din 4 iulie 2022 şi a Metodologiei privind asigurarea calităţii programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M. 4224/2022, s-a constituit la nivelul unităţii de învăţământ şi funcţionează din anul şcolar 2022- 2023, Comisia de Mentorat Didactic şi Formare în Cariera Didactică – CMDFCD, cu următoarele atribuţii:

a) planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor din domeniul formării în cariera didactică;
b) realizarea diagnozei de formare continuă;
c) stabilirea stadiului de îndeplinire a condiţiei de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului şcolar precedent, până la data de 31 august;
d) monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare şi a progresului şcolar al elevilor;
e) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
f) consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învăţare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
g) realizarea graficului activităţilor de practică pedagogică şi monitorizarea activităţii profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învăţământ este şcoală de aplicaţie;
h) organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susţinerii examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar;

i) elaborarea de rapoarte şi planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă şi evoluţia în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învăţământ

Activitatea Comisiei de Mentorat Didactic şi Formare în Cariera Didactică în anul şcolar 2023 – 2024 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei şi al Planului operaţional. La începutul anului şcolar a fost realizată baza de date privind situaţia perfecţionării prin grade didactice, masterate, perfecţionarea şi cursuri de formare continuă a cadrelor didactice. Chiar de la la începutul anului şcolar s-a facilitat accesul la informaţie pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesionala prin afişarea la avizierul şcolii a tuturor informaţiilor primite de la ISJ Argeş şi CCD Argeş. Au fost diseminate toate informaţiile referitoare la formarea profesională prin intermediul e-mailului personal şi grupul de whatsapp.Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Argeş la începutul anului şcolar.

Comisia de Mentorat Didactic şi Formare în Cariera Didactică a promovat la nivelul şcolii, oferta C.C. D. Argeş, privind cursurile de formare continuă pentru anul şcolar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unităţii de învăţământ în vederea asigurării calităţii în educaţie . Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare; -prin interasistenţe;
- prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale ;
- prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Argeş la începutul anului şcolar.

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Programul pentru abilitare funcţională absolvit	Tipul activităţii	Nr. CPT
1.	Ţenţu Adrian	Certificat- METODE ACTIV-PARTICIPATIVE ÎN EDUCAŢIE CENTRATE PE NEVOILE ELEVILOR	Program pentru dezvoltare profesională continuă	8
2.	Proca Gina	Certificat de participare Proiectul Ambasadori UPB	Program de pregătire/formare/ dezvoltare	2
3.	Grecu Ramona	Certificat de participare Proiectul cu finanţare europeană POCU	Program national de formare profesională	3

		Învăț și Zâmbesc	continuă	
		Certificat- RESURSE EDUCAȚIONALE DIGITALE: REALIZARE, UTILIZARE, EVALUARE (CRED)	Program pentru dezvoltare profesională continuă	8
4.	Popescu Minodora Elena	Lecție deschisă Clasa a X-a A Modulul: Tehnologia debitării materialului lemnos Tema Utilaje folosite la retezarea lemnului	Cerc pedagogic	1
		Referat Tema Dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor prin participarea la proiecte europene	Cerc pedagogic	1
5.	Bîlea Ecaterina Alunița	Lecție deschisă Clasa a XII-a A Modulul: Ornamentarea mobilei Tema Ornamente pentru mobilier inspirate din arhitectură	Cerc pedagogic	1
		Referat Tema Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a în învățământul profesional și tehnic, în vederea obținerii de către elevi a competențelor prevăzute în Standardele de pregătire profesională	Cerc pedagogic	1
		Referat Tema Proiectarea CDL-urilor în scopul integrării sociale și pe piața muncii a absolvenților	Cerc pedagogic	1
		Referat Tema Pregătirea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar, a modului de organizare și desfășurare a probei practice în cooperare cu agenții economici	Cerc pedagogic	1

		Certificat de participare Proiectul cu finanțare europeană POCU *Învăț și Zâmbesc*	Program national de formare profesională continuă	3
		Adeverință SELLification EDUcation Mentorat cu inspirație Drumul în viață al elevilor tăi Educația viitorului Leadership în Educație Excelență în cariera de dascăl Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023 Cum devenim mentori pentru elevii noștri JOCURI DIDACTICE la Școală, în Tabără și în Online	Activitate de formare și perfecționare	1 1 1 1 1 1 1 1
6.	Bălțatu Ramona Daniela	Referat Tema Exemple de bune practici în predarea modului: Gestionarea deșeurilor	Cerc pedagogic	1
7.	Andrei Emanuela Maria	Certificat de participare Proiectul Ambasadori UPB	Program de pregătire/formare/ dezvoltare	2
8.	Duțeanu Ciprian-Dumitru	Adeverință UTILIZAREA PLATFORMEI GSUITTE FOR EDUCATION ÎN DESFĂȘURAREA LECȚIILOR ON-LINE	Program de formare continuă	4

În perioada 1-15 noiembrie 2025 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, acesta a fost prezentată, de către CMDFCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Cursuri de formare la care au participat cadrele didactice (cursuri de conversie profesională- specializare; masterat postuniversitar- specializare; burse de perfecționare;etc)

ANALIZA SWOT A ACTIVITAȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

Puncte tari

- profesori calificaţi, cu gradul didactic I , II si definitivat ;
- Comisia de Mentorat Didactic şi Formare în Cariera Didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecţionare/ perfecţionare a cadrelor didactice;
- a sprijinit cadrele didactice debutante; - sprijinul conducerii scolii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecţionaresau la cursuri de formare/ perfecţionare în judeţ sau ţară .

Puncte slabe

- existenţa tendinţelor de conservatorism si inerţie la schimbare, tendinţe de minimalizare a importanţei actului de formare/ perfecţionare manifestate la unele cadre didactice;
- inerţie în aplicarea la clasă a cunoştinţelor/ competenţelor dobândite în urma unor cursuri de formare;

Oportunităţi

- existenţa surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice;
- existenţa posibilităţilor de participare la programe judeţene, naţionale si internaţionale;
- oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare; - oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesionala etc. a instituţiilor de învăţământ superior;
- o bună dotare a şcolii cu aparatura necesară desfăşurării cursurilor de formare

Ameninţări (constrângeri)

- percepţia gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră;
- tendinţa de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile şi minimalizarea nevoilor punctuale de formare;
- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentaţie.

Activitatea de mentorat didactic şi formare didactică din anul şcolar 2023 – 2024 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului strategic, Planului operaţional şi a obiectivelor propuse de Liceul Tehnologic „Regele Mihai I", Curtea de Argeş.

În vederea atingerii obiectivelor propuse s-a avut în vedere:

- cursuri de perfecţionare şi formare continuă
- activităţi metodice la nivelul comisiilor şi cercurilor metodice
- întocmirea documentelor pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru

anul școlar 2024 – 2025

- aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor
- completarea, centralizarea fișelor individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat
- reactualizarea și completarea machetei cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2018 - 2024, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- participarea cadrelor didactice din unitate la Comisiile metodice și la Cercul pedagogic.

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a atins următorii indicatori:

- a popularizat oferta de formare propusă de CCD Arges;
- a analizat nevoia de formare a cadrelor didactice prin diverse chestionare, ghiduri de interviu;
- a furnizat informații și materiale informative cadrelor didactice din unitate privind formarea continuă și centrele de perfecționare din județ și din țară;
- a realizat o bază de date privind formarea cadrelor didactice din unitate;
- a întocmit planul de activitate al comisiei;
- a întocmit fișele individuale de formare continuă, actualizate permanent;
- a întocmit rapoartul anual cu privire la situația formării cadrelor didactice.

Cadrele didactice de la Liceul Tehnologic „Regele Mihai I", Curtea de Argeș au înțeles că propria formare este o condiție absolut necesară desfășurării unei activități eficiente la clasă din perspectivă teoretico-practică.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

- PUNCTE TARI

- C. C. D. Arges inițiază și organizează periodic, activități științifice, metodice, educative cu impact pozitiv asupra beneficiarilor;
- suportul direcțiunii unitatii în vederea participării la cursuri de formare/ perfecționare în țară ;
- comparativ cu anul școlar precedent, mai multe cadre didactice au conștientizat importanța formării profesionale pe tot

parcursul vieţii ;

- PUNCTE SLABE

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanţă cu nevoia de dezvoltare personală ;

- OPORTUNITAȚI

  - oferta variată a CCD şi a altor furnizori de formare ;

  - oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii postuniversitare, etc a Universităţii Pitești

Comisia metodică a a diriginţilor

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Obiectivul principal urmărit a fost realizarea unui proces de învăţământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităţilor existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menită să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerinţelor actuale.

Documentele de proiectare a activităţii educative s-au realizat conform:

- ✓ REGULAMENT-CADRU din de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ORDINUL nr. 5726/2024
- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

- ✓ Progama Şcolară pentru Consiliere şi Orientare, clasele IX-XII, Ordinul nr. 5287/09.10.2006;
- ✓ Curriculum Consiliere şi orientare pt. clasele IX-XII, Ordinul nr. 5286/1/09.10.2006;
- ✓ Ghidului metodologic în vigoare (nota MEdC nr. 39211/05.2005);
- ✓ Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Având la bază aceste acte nornative, s-a avut în vedere:

- ✓ Programul de activitate al comisiei metodice a diriginţilor pentru anul şcolar 2023-2024;
- ✓ Tematica activităţilor comisiei metodice a diriginţilor;
- ✓ Stabilirea relaţiilor de parteneriat: iniţierea şi dezvoltarea parteneriatelor;

- ✓ Realizarea graficului orelor de consiliere pentru elevi;
- ✓ Realizarea graficului orelor de consiliere a părinţilor.
- ✓ Valorificarea exemplelor de bună practică.

Activităţile Comisiei metodice a diriginţilor, din anul şcolar 2024/2025, au avut ca prioritate:

- ✓ Creşterea calităţii procesului instructiv – educativ;
- ✓ O mai bună colaborare cu familiile elevilor pentru îmbunătăţirea frecvenţei şi creşterea interesului pentru şcoală;
- ✓ Reducerea absenteismului şcolar;
- ✓ Prevenirea actelor de indisciplină şi a actelor de violenţă;
- ✓ Încurajarea şi dezvoltarea creativităţii elevilor prin activităţi educative,
- ✓ Organizarea lecţiilor şi a activităţilor de către diriginte astfel încât să formeze elevi capabili:
- să-şi cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepăşească;
- să gândească independent;
- să-şi rezolve singuri problemele;
- să-şi planifice sarcini şi să le îndeplinească;
- să înveţe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalţi;
- să respecte pentru a fi respectaţi.

Toate aceste priorităţi sunt rezultatul diagnozei activităţii anului şcolar precedent. Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar dar şi să răspundă unor cerinţe şi necesităţi ivite ulterior.

Activitatea Ariei Curriculare "**Consiliere şi Orientare**"a început odată cu constituirea comisiei diriginţilor la începutul anului şcolar în şedinţa comisiei metodice în care au fost nominalizaţi toti profesorii diriginţi. Tot în cadrul şedinţei s-au trasat direcţii care trebuie urmate pentru o bună desfăşurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere şi sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toţi diriginţii să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc şedinţele cu părinţii, respectiv consilierea părinţilor. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei şi temele ce vor fi discutate după cum urmează:

Septembrie 2024

Organizarea activităţii:

-stabilirea graficului orelor de Consiliere şi Orientare;

-îndrumări privind întocmirea planificărilor;
-analiza SWOT a comisiei diriginţilor în anul şcolar 2021-2022;
-prezentarea planului managerial al comisiei diriginţilor pe anul şcolar 2022-2023;

Octombrie 2024

Mapa dirigintelui:
-diseminarea informaţiilor primite de la ISJ Argeş
-stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinţi, tematica acestora.
Lecţie demonstrativă: "Drogul şi efectele lui"

Noiembrie 2024

Referat:„De la mica încăierare, la violenţă, drumul e scurt"
Lecţie demonstrativă: "Sunt violent sau tolerant ? "

Decembrie 2024

Referat:„Însemnătatea empatiei în acţiunea educativă"
Lecţie demonstrativă: "Traficul de persoane"

Ianuarie 2024

Masă rotundă:„Aspecte ale (ne)comunicării dirigintelui cu colectivul de elevi"
Lecţie demonstrativă

Februarie 2024

Dezbatere :„Imperative ale implicării într-un proces de lungă durată"
Referat :„Prevenirea eşecului profesional începe din şcoală"

Martie 2024

Masă rotundă:„Diriginte şi profesor - o distincţie necesară"

Aprilie 2024

Referat: "Dirigintele - o punte în conflictul dintre generaţii"

Mai 2024

Dezbatere:„Sancţionarea elevilor - între lacrimi şi bisturiu"
Lecţie demonstrativă

Iunie 2024

„Abandonul şi absenteismul şcolar"- ateliere de lucru

Un factor important în activitatea profesorului-diriginte este şi păstrarea relaţiei cu familia elevilor, concretizată în organizarea de şedinţe şi consultaţii cu părinţii, în vederea informării acestora despre situaţia şcolară a elevilor sau despre aspecte ţinând de disciplină, de frecvenţă, rezolvarea şi preîntâmpinarea eşecului şi abandonului şcolar, vizite la domiciliu, lectorate cu părinţii.

Colaborarea cu părinţii s-a realizat la nivelul fiecărei clase, prin intermediul diriginţilor (şedinţe cu părinţii, activităţi individuale de consiliere) şi la nivelul şcolii prin lectorate cu părinţii.

CONCLUZII

Puncte tari

- ✓ Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;
- ✓ Experienţa în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- ✓ Implicarea în educaţia moral-civică şi socială a elevilor;
- ✓ Organizarea şedinţelor cu părinţii,
- ✓ Existenţa portofoliului dirigintelui cu informaţii relevante referitoare la organizarea clasei, profesorii clasei, responsabilităţile elevilor, fişele psihopedagogice ale elevilor, componenţa comitetului de părinţi al clasei, caracterizarea psihosocială a clasei, orarul clasei la majoritatea diriginţilor.
- ✓ Accent pus, în cadrul orelor de consiliere şi orientare, pe depistarea şi combaterea acţiunilor negative colective ca: absenteism, violenţă, consum de droguri, trafic de persoane etc.
- ✓ Informarea şi îndrumarea elevilor şi a părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii.
- ✓ Majoritatea diriginţilor au urmărit să informeze la timp familia în legătură cu cele mai diverse probleme (situaţia şcolară, convocări la şedinţe, contribuţii băneşti sau materiale, sancţiuni primite de elevi);

Puncte slabe

- ✓ Pregătirea elevilor evidenţiază, prin rezultatele la învăţătură şi frecvenţă, că nu este la nivelul standardelor de calitate pe care ni le-am dori.

✓ Insuficienta motivare materială a cadrelor didactice.

✓ Slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de soarta, anturajul şi preocupările copiilor lor;

Oportunități

- Varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D.
- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii

Amenințări

- Criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;

Comisia CES

Un accent deosebit am pus anul acesta şcolar pe ridicarea calităţiia ativităţii în toate domeniile din şcoală, urmărind realizarea unei autoevaluări obiective şi comparative cu etapele anterioare. La începutul anului şcolar am acordat o atenţie deosebită unei bune planificări, realizată în timp util – premise unor activităţi bune la clasă cât şi în activităţile extracurriculare. În toate planificările realizate s-a urmărit şi ***adaptarea curriculară pentru elevii cu cerinţe educative speciale,*** astfel încât proiectarea fiecărei activităţi la clasă să ţină seama şi de activităţile specifice cu aceşti copii. În realizarea acestei adaptări curriculare s-au implicat toate cadrele didactice.

Activitatea Comisiei de integrare a copiilor cu nevoi Educaţionale speciale a vizat:

1. S-au elaborarat procedurile operaționale ale comisiei
2. Inventarierea, depistarea şi îndrumarea în vederea obţinerii certificatului de orientare şcolară şi profesională pentru copii cu CES

În cadrul liceului sunt 9 elevi cu Certificate de orientare şcolară şi profesională , dintre care doi elevi nu au certificate de handicap (unul clasa a-IX-a şi unul clasa a-XI-a).

Nr. de copii cu certificate de orientare şcolară şi profesională la începutul anului şcolar	Nr. de copii cu certificate de orientare şcolară şi profesională la sfârşitul anului şcolar	Nr. de copii cu certificate de handicap
9	9	7

Evidența elevilor cu CES:

- Patru elevii sunt în calsa a IX-a (un elev la liceu –cursuri de zi, doi elevi la profesională şi un elev la Seral)
- Un elev este în clasa a X-a
- Trei elevi sunt în calsa a XI-a (doi elevi la profesională şi un elev la cursuriu de zi)
- Un elev este în clasa a XII-a

3. S-a acordat consilierea necesară efectuării demersurilor privind obţinerea sprijinului financiar din partea institutiilor abilitate în acest sens

4.. Activităţi de cunoaştere şi evaluarea elevilor în vederea stabilirii planurilor de intervenţie persoanlizate

5. Asigură incluziunea şcolară prin serviciile oferite, prin îmbunătăţirea acestora în permanenţă, pentru a putea cuprinde în procesul de educaţie elevii cu cerinţe educaţionale speciale;Asigură procesul de adaptare a copilului la cerinţele şcolii, de stabilire a unor raporturi affective pozitive cu membrii grupului şcolar (clasă) şi de desfăşurare cu succes a prestaţiilor şcolare;

6.Oferă suport didactic cadrului didactic de la clasă în vederea adaptării curriculare (corelarea conţinuturilor componentelor curriculumului naţional cu posibilităţile elevului cu cerinţe educative special sau alte tipuri de cerinţe educative din perspective finalităţilor procesului de adaptare şi de integrare şcolară şi socială a acestuia), adaptare care se face prin eliminare, substituire sau adăugare de conţinuturi în concordanţă cu obiectivele şi finalităţile propuse prin planul de intervenţie personalizat;

7. Asigură realizarea materialelor didactice, a instrumentelor de lucru şi de evaluare specifice în colaborare cu cadrele didactice de la clasă în care sunt elevi cu cerinţe educative speciale

Elevilor cu CES li s-au aplicat diverse probe psihopedagogice în vederea stabilirii nivelului de instrumentare şi de dezvoltare al acestora.

În urma stabilirii nivelului de dezvoltare şi intrumentare al fiecărui copil, s-au realizat adaptări curriculare, s-au întocmit planuri de intervenţiepersonalizată, atât în ceea ce priveşte terapia cognitivă şi sprijinul educaţional la materiiile studiate la clasă, cât şi în ceea ce priveşte consilierea psihologică.

La activităţile de consiliere psihologică ,principalele problemele întâmpinate fiind .în general tulburările emoţionale, întârzierile în dezvoltare şi tulburările de comportament

În situaţii de criză şi în cazul abaterilor disciplinare, elevii au fost consiliaţi si li s-au întocmit planuri de intervenţie personalizat.

Programul activităţilor Comisiei pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale a avut la baza un parteneriat activ între profesori, psihologul scolar şi părinţi. Modul de lucru al Comisiei pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale a fost planificat pe operaţiuni şi acţiuni, şi a fost adus la cunostinţa direcţiunii şi cadrelor didactice.

Au fost instruite cadrele didactice pentru a putea lucra cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale. În acest sens profesorul consilier şcolar a pus la dispoziţia cadrelor didactice material privind învăţarea incluzivă. Cadrele didactice au adaptat curriculumul şi au elaborate fişe individuale de muncă independent pentru fiecare elev cu CES şi fişe de evaluare.

Au avut loc întalniri ale membrilor comisiei cu parinţii şi profesorii ,în care s-au discutat şi soluţionat problemele curente .

După evaluarile efectuate s-au comunicat rezultatele tuturor celorlalţi factori implicaţi în educaţia/integrareacopilului (familie, colectivulclasei din care fac parte elevii cu CES) .

Pentru punerea în practică a principiilor educaţiei integrante, activitatea cadrelor didactice s-a axat pe următoarele direcţii:

- Adaptarea curriculumului şcolii de masă şi elaborarea PIP-urilor, în funcţie de nivelul de dezvoltare şi de achiziţiile şcolare ale fiecărui copil;
- Consilierea şi colaborarea cu familiile copiilor în vederea găsirii celor mai eficiente modalităţi de atingerea obiectivelor din curriculum-ul adaptat;
- Colaborarea cu psihologul/consilierulşcolii învederea integrării copiilor cu CES;
- Monitorizarea progreselor copiilor prin elaborarea fişelor de evaluare diferenţiate care se raportează la obiectivele activităţilor de învăţare propuse iniţial în Programul de Intervenţie Personalizat.

Amenintari privind activitatea în cadrul Comisiei CES:

1. Nu întotdeauna părinţii sau elevii,declară problemele de sănătate sau problemele familiale ,astfel încât să poată fi încadraţi în categoria elevi cu CES sau să poată fi consiliaţi în vederea eliminării riscului de abandon şcolar
2. Creşterea numărului de copii cu disabilităţi (mintale, de văz, de auz, locomotorii, de vorbire, asociate) ce se confruntă cu mari probleme de învăţare şi comunicare
3. Lipsa unor servicii speciale la nivel de comunitate; lipsa profesorului de sprijin pentru elevii cu CES de la nivelul liceal.
4. Migraţia părinţilor elevilor la munca în străinătate ;
5. Condiţiile social-economice precare

Comisia de etică

Misiunea Comisiei este de a coordona şi monitoriza aplicarea uniformă a normelor de conduită morală şi profesională în activitatea instituţiei de către cadrele didactice/de conducere.

Context legislativ:

• Codul educației, nr. 152 din 17.07.2014, art. 135, alin. 6 – 8;

• Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861 din 07.09.2015; Legea nr. 190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare;

• Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Codului de etică si deontologie profesională si-a propus pentru anul scolar 2022-2023 următoarele obiective:

*continuarea acţiunilor de cunoaştere şi popularizare a existenţei, locului şi rolului Comisiei în structura instituţională a acestei unităţi de învăţământ;

*identificarea şi formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;

* implicarea, medierea şi rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi şi profesori, între cadre didactice şi structurile de conducere;

*întreţinerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunităţii, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al scolii contribuie la realizarea misiunii şi obiectivelor sale de învăţământ ;

*extinderea schimburilor de experienţă şi asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituţii de învăţământ din judeţ.

Prevederile "Codului de etică si deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar "au fost aduse la cunostință atât în cadrul consiliului profesoral , cât si în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere si suport educațional au fost reamintite elevilor, părinților , prevederile"Codului de etică", diseminarea conținutului .

În activitatea sa, Comisia de etică si integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Statut de organizare si funcționare:

a) Comisia dă curs si soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică ;

b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele si reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate;

c)Încălcările normelor Codului de etică se sancționează proportional cu gravitatea abaterilor.

Dezvoltarea cunoaşterii şi comunicarea adevărului ştiinţific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea şi corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunităţii noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în cresterea calității activității didactice si a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei, respectându-se in acelasi timp confidențialiatea datelor furnizate si dreptul la intimitate individuală si familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare si dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspective expertizei psihopedagogice si a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, nici un cadru didactic al scolii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

In ceea ce priveste colectarea unor fonduri banesti pentru achizitionarea de auxiliare, precizam ca nici un profesor nu a impus parintilor aceasta procedura. In cadrul comisiei au avut loc discutii privind vulnarabilitatea cadrelor didactice legate de sarbatorile si serbarile de Craciun si 8 Martie.Tot personalul didactic a fost impotriva obtinerii unor foloase materiale ocazionale.

Nu au fost inregistrate acte de coruptie in randul cadrelor didactice sau parintilor ,sau personalului auxiliar.

S-a respectat demnitatea fiecărui elev, parinte si salariat , recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

În concluzie membrii Comisiei de etică si integritate si-au îndeplinit la timp si cu professionalism atribuțiile, conform Regulamentului si Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate si corectitudine. Toate obiectivele au fost indeplinite:

- Consolidarea integrității personalului educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic. Stabilirea cadrului normativ
- Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării.
- Eficientizarea capacității de exersare a competențelor Consiliului de etică
- Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către personalul de conducere, personalul didactic și personalului didactic auxiliar din instituție.Obiective specific Consiliului de etică;
- Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic
- Asigurarea transparenței decizionale

Ca urmare a aplicarii planului de masuri in vederea informarii, prevenirii si combaterii actelor de coruptie ce pot sa apara , putem afirma urmatoarele :

PUNCTE TARI:

-realizarea unei comisii si implementarea unui plan de integritate la nivelul scolii
-implicarea ,cadrelor didactice, personalului auxiliar si a parintilor in activitati de prevenire si combatere a fenomenului de coruptie in scoala;
-cultivarea in randul elevilor, cadrelor didactice , personalului auxiliary si a parintilor a intolerantei fata de fenomenul coruptiei ;
-personalul a evaluat activitatile desfasurate ca fiind utile,manifestandu-si dorinta de a aprofunda subiectul coruptiei si a prevenirii acestuia;
-activitatile desfasurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:
-mai multe activitati desfasurate pentru prevenirea coruptiei.
-o implicare mai mare a personalului didactic si nedidactic.