Nr. 1118/11.07.2025

ANUNȚ

Liceul Tehnologic “Regele Mihai I”, cu sediul în Municipiul Curtea de Argeș, Bld. Basarabilor, nr. 21, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale, vacante în conformitate cu H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile art. VII alin. (2) și (3) OUG nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: MEDIATOR ȘCOLAR grad I, studii superioare
NUMĂR POSTURI/ NORMĂ: 1 post vacant, 1/1 normă
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție, post vacant
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de ocupare a postului de Mediator școlar sunt cele prevăzute de art. 15 din Anexa 1 la H.G.nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale de Mediator școlar, funcţie didactică auxiliară, pe baza fişei postului anexată, sunt:
a) **nivelul studiilor**: studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
b) **vechime în muncă**: minim 5 ani;
c) **curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar**;
d) **cunoștințe de operare PC**: WORD, EXCEL, POWER POINT, internet;
e) disponibilitate la cerințele postului și la activități suplimentare;
f) abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. din H.G. nr. 1336/28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs **se depun la compartimentul Secretariat al unității de învățământ** și va conţine următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform formular-tipizat de la Secretariatul unităţii;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specific ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
(candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data de susținere a probei scrise și/ sau probei practice din cadrul concursului);
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății);
h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la pct. b) - e) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul.

PROBE DE CONCURS

1. **Proba scrisă** 2 ore - maxim 100 de puncte;
2. **Interviu** - - maxim 100 de puncte;

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte iar cel maxim de 100 puncte.
Candidaţii care nu obţin minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la proba următoare.
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la fiecare probă.
Se consideră admişi candidaţii care au obţinut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Bibliografie – post PERIOADĂ NEDETERMINATĂ – MEDIATOR ȘCOLAR, grad I, studii superioare, afișată la sediul instituției

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
recomandate candidaţilor înscrişi la concursul organizat pentru ocuparea postului de mediator școlar

Bibliografie:

1. Ordin M.E. nr. 5701 din 31 iulie 2024 privind REGULAMENT - CADRU de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, art. 26;
2. Ordinul ME nr. 5726 / august 2024 – pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,
3. Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar;
4. HG nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003 Codul Muncii – Drepturile și obligațiile salariatului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cap IV - Obligațiile lucrătorilor;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Obligații generale.

Tematică:

1. Norme de încadrare și activitate ale mediatorului școlar;
2. Drepturile și obligațiile salariatului din Codul Muncii;
3. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu hándicap;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Înscrierile se fac la sediul Liceului Tehnologic „Regele Mihai I” Curtea de Argeş, Compartimentul Secretariat din str.Bld. Basarabilor nr. 21, Mun. Curtea de Argeş ,
Tel. 0248.721.540 , până la data **de 28 iulie 2025, ora 15 ^{00}.**
Relaţii suplimentare se pot obţine la Liceului Tehnologic “Regele Mihai I” Curtea de Argeş , Compartimentul Secretariat, telefon 0248.721.540 .
Documentele de înscriere vor fi puse într-un dosar cu şină în ordinea de mai sus .

Concursul constă în parcurgerea a **trei etape succesive**, astfel:

a) Selecţia dosarelor - perioada: **29 iulie 2025, ora 12.00;**
b) Proba scrisă (durata de 2 ore): **6 august 2025, ora 9 ^{00};**
c) Interviul: **8 august 2025, ora 9 ^{00}.**

LICEUL TEHNOLOGIC “Regele Mihai I” CURTEA DE ARGEŞ

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Etapele concursului	Data	Ora
Depunerea dosarelor de concurs – data limită	**28 iulie 2025**	**15.00**
SELECŢIA dosarelor de înscriere la concurs	**29 iulie 2025**	**12.00**
Afişarea rezultatelor selecției dosarelor	**29 iulie 2025**	**13.00**
Depunerea contestaţiilor formulate față **de rezultatul selecției dosarelor -** data limită	**30 iulie 2025**	**13.00**
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse la selecția dosarelor	**31 iulie 2025**	**13.00**
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă		
PROBA SCRISĂ cu durata de 2 ore	**6 august 2025**	**9.00**
Comunicare rezultatelor probei scrise	**6 august 2025**	**13.00**
Depunerea contestaţiilor formulate față de rezultatul probei scrise - data limită	**7 august 2025**	**13.00**
Comunicarea rezultatelor la contestațiile formulate față de rezultatul probei scrise	**7 august 2025**	**15.00**
INTERVIUL	**8 august 2025**	**9.00**
Comunicare rezultatelor interviului	**8 august 2025**	**11.00**
Depunerea contestaţiilor formulate față de rezultatul interviului - data limită	**8 august 2025**	**13.00**
Comunicarea rezultatelor la contestațiile formulate față de rezultatul interviului	**8 august 2025**	**15.00**
Afișarea rezultatelor finale	**8 august 2025**	**15.30**

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte /probă

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic "Regele Mihai I" Curtea de Argeș, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor contractuale de execuţie.

Art. 29.(1) Interviul şi/sau proba practică se notează pe baza criteriilor prevăzute şi a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice.

(2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, şi se notează în borderoul de notare.

(3) Sunt declaraţi admişi la interviu şi/sau proba practică candidaţii care au obţinut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor contractuale de execuţie.

Art. 30. 1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi/sau la proba practică şi interviu, după caz.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menţiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii „admis" sau „respins", prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului,după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

(6) În situaţia în care nu s-a organizat proba scrisă, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

(7) Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcţii contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare:

(1) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

(2) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul Liceului Tehnologic "Regele Mihai I" Curtea de Argeş, precum şi pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

Afişat astăzi , 15.07.2025, la sediul Liceului Tehnologic "Regele Mihai I" Curtea de Argeş .

Director